

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ”

SUCEAVA

str. Mihai Viteazu nr. 24 720059 e-mail: cnpetruraressv@gmail.com
tel.: 0230-520822 fax: 0330-401178 web: cnprsv.ro

ANUNȚ

**COLEGIUL NAȚIONAL ”PETRU RAREȘ” SUCEAVA ANUNȚĂ
SCOATEREA LA CONCURS, ÎN BAZA H.G. NR. 286/2011 ȘI H.G. 1027/2014,
A POSTULUI TEMPORAR VACANT DE ÎNGRIJITOR, PE O PERIOADĂ DE
9 LUNI:**

Condiții specifice:

- Nivelul studiilor: generale sau medii
- Vechimea în muncă: nu necesită

**CONCURSUL VA AVEA LOC ÎN DATA DE 11.01.2018, ORA 9⁰⁰ PROBA
PRACTICĂ ȘI ORA 11⁰⁰ INTERVIUL, LA SEDIUL COLEGIULUI.**

**DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS SE DEPUN LA
SECRETARIATUL COLEGIULUI NAȚIONAL ”PETRU RAREȘ” SUCEAVA,
PÂNĂ LA DATA DE 3 IANUARIE 2018**

RELAȚII LA TELEFON 0230/520822 ȘI LA SEDIUL COLEGIULUI.

Probele de concurs

(1) Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba practică
- c) interviul

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae ;

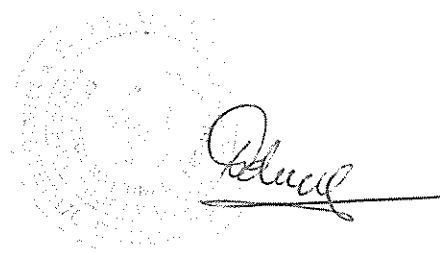
(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Afișat,

21 decembrie 2017

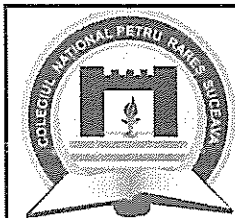


Bibliografie :

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 127/21.02.2015;
2. Ordinul ministerului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 59 bis din 22/03/1996
3. Legea 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
4. Regulamentul intern al Colegiului Național "Petru Rareș" Suceava;

Conform art. 62 din Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar înregistrat la M.M.J.S.-D.D.S. cu nr. 78/22.02.2017, pentru verificarea aptitudinilor profesionale ale salariaților din sistemul național de învățământ preuniversitar, la încheierea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, **se stabilește o perioadă de probă de 30 de zile lucrătoare** pentru personalul nedidactic.

Perioada de probă constituie vechime în muncă.



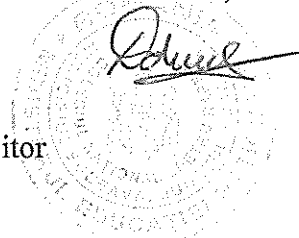
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ”

SUCEAVA

str. Mihai Viteazu nr. 24 720059 e-mail: cnpetruraressv@gmail.com
tel.: 0230-520822 fax: 0330-401178 web: cnprsv.ro

Avizat director,



CALENDARUL CONCURSULUI
de ocupare a postului temporar vacant de îngrijitor

Nr.crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	21 decembrie 2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la sediul colegiului și verificarea documentelor din dosar	21 decembrie 2017 – 3 ianuarie 2018, ora 15 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului	4 ianuarie 2018
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	5 ianuarie 2018, ora 12
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	5 ianuarie 2018, ora 12-13
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	5 ianuarie 2018, ora 14
7.	Susținerea probei practice	11 ianuarie 2018, ora 9-10
8.	Afișarea rezultatelor probei practice	11 ianuarie 2018, ora 10,15
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	11 ianuarie 2018, ora 10,15-10,30
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11 ianuarie 2018, ora 11
11.	Susținerea interviului	11 ianuarie 2018, ora 11
12.	Afișarea rezultatelor interviului	11 ianuarie 2018, ora 14
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	11 ianuarie 2018, ora 14-14 ¹⁵
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11 ianuarie 2018, ora 15
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	11 ianuarie 2018, ora 15,30

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI
- îngrijitor internat și cantină -

I. Descrierea postului

1. Serviciul :contabilitate
2. Denumirea postului: îngrijitor
3. Norma de activitate: 40 ore/săptămână
Programul de lucru: Schimbul I: între orele 6 și 14 în zilele de luni – vineri
Schimbul II: între orele 13³⁰ și 21³⁰ în zilele de luni – vineri

Se atribuie ca sector de îngrijire suprafața de 700 mp în clădirea școlii

4. Numele și prenumele :

II. Cerințele postului

1. Studii: generale; nu necesită calificare specială
2. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor : nu necesită

III. Relații cu alte posturi:

- ierarhice de subordonare: - directorilor școlii, contabilului șef și administratorului
- de colaborare : cu profesorul de serviciu, pedagogii și supraveghetorul și muncitorii de întreținere

IV. Obiectivele specifice postului

1. preia materialele pentru curățenie;
2. șterge praful, mătură și spală sectorul repartizat;
3. scutură preșurile;
4. spală ușile, geamurile, grupurile sanitare;
5. păstrează instalațiile sanitare în condiții normale de funcționare;
6. execută lucrări de zugrăvire și vopsitorie (când este cazul);
7. îngrijește spațiile verzi din sectorul alocat; participă la curățenia în sala de sport;
8. execută zilnic curățenia spațiilor din jurul internatului și cantinei;
9. controlează zilnic ușile, geamurile, instalațiile sanitare și semnalează muncitorilor de întreținere defecțiunile constatate;

V. Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza următoarelor criterii prevăzute la art. 5 lit. c.) din Legea nr.284/2010:

1. cunoștințe și experiență
2. complexitate, creativitate și diversitatea activităților
3. contacte și comunicare
4. condiții de muncă
5. incompatibilități și regimuri speciale

Pe baza criteriilor de evaluare stabilite în fisa de evaluare în condițiile mai sus menționate, persoana care va realiza procedura de evaluare acordă note de la 1 la 5 care vor conține maxim 2 zecimale, pentru fiecare criteriu prevăzut în fisa de evaluare a fiecărui angajat.

Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează :

- a) între 1,00-2,00 = nesatisfăcător;
- b) între 2,01-3,50 = satisfăcător;
- c) între 3,51-4,50 = bine;
- d) între 4,51-5,00 = foarte bine;

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea sarcinilor ce îmi revin, precum și consecințele din nerespectarea acestora

Semnătura salariat,

Se aprobă,

Data

Director,