



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA**

CALEA UNIRII, NR. 15, 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA  
TEL. + 40 230 520638, + 40723338434, FAX +40 230 520637  
<http://www.isj.sv.edu.ro> E-mail: [isjstv@isj.sv.edu.ro](mailto:isjstv@isj.sv.edu.ro), [isjstv@yahoo.com](mailto:isjstv@yahoo.com)

AVIZAT,

Inspector Școlar General

Gheorghe LAZĂR

ELABORAT,

Inspector Școlar de Specialiate,

Claudia Georgeta MARCHITAN

Nr. 7913/03.07.2012

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND PROCESUL DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE LA PROBELE  
SUSȚINUTE DE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2012 PENTRU  
ABSOLVENȚII CLASEI a VIII - a**

**Prezenta procedură se raportează la următorul cadru legislativ:**

- Anexa nr.2 la Ordinul MECTS 4801/31.08.2010;
- Ordinul MECTS 5219/29.08.2011
- Adresa MECTS 48464/03.07.2012

Ca urmare a prevederilor adresei MECTS anterior menționate, Comisia Județeană de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, sesiunea 2012, decide organizarea și desfășurarea unei etape de vizualizare a lucrărilor scrise la probele susținute de candidații la Evaluarea Națională 2012 în Centrele Zonale de Evaluare constituite la nivelul județului Suceava, astfel:

Art. 1 a) În perioada 04-07.07.2012, la Centrele de Examen la care candidații au susținut probele scrise, părinții/reprezentanții legali ai candidaților vor depune cereri de vizualizare a lucrărilor scrise, conform modelului din anexa 1 a prezentei, câte o cerere pentru fiecare tip de probă (limba și literatura română, matematică). Cererile se depun la secretariatul unității de învățământ, cu număr de înregistrare, în intervalul orar 09.00-14.00. La momentul depunerii cererilor de vizualizare, candidatul și reprezentantul legal al acestuia vor fi informați că în data de luni 09.07.2012, după ora 12.00, la avizierul unității de învățământ se va afișa locul, ziua și intervalul orar când li se va pune la dispoziție, la Centrul Zonal de Evaluare, lucrarea/lucrările scrise pentru vizualizare.

b) Nu se permite depunerea cererilor în altă perioadă decât cea menționată anterior.

Art. 2 La finalul perioadei de depunere a cererilor de vizualizare a lucrărilor scrise la Evaluarea Națională 2012, secretariatul unității de învățământ centralizează toate cererile și comunică Centrului Zonal de Evaluare la care unitatea de învățământ a fost arondată tabelul cu situația completă a respectivelor cereri (anexa 2), prin fax și în original. Tabelul va fi semnat de președintele comisiei de examen din Centrul de Examen constituit în unitatea de învățământ și va fi listat în 2 exemplare. Termen de comunicare spre Centrul Zonal de Evaluare: 07.07.2012, ora 15.00.

Art. 3 a) În baza tabelelor centralizatoare primite de la Centrele de Examen arondate, președintele comisiei din Centrul Zonal de Evaluare elaborează un program de activitate pentru zilele de 10 și 11 iulie 2012, care, în funcție de numărul de cereri depuse, va conține o programare orară pentru cele două zile precizate anterior, pe intervalul orar 09.00-15.00, pe fiecare candidat; termen: luni 09.07.2012, ora 10.00. Programarea orară va fi transmisă pe fax și în forma originală către unitățile de învățământ de la care provin cererile candidaților, spre afișare la avizierul unităților respective. Termen: luni 09.07.2012, ora 12.00. Se va menționa la avizier că neprezentarea candidatului și a reprezentantului legal al acestuia în intervalul orar precizat va duce la clasarea cererii depuse.

Art. 4 În ziua de luni 09.07.2012, președintele comisiei din Centrul Zonal de Evaluare organizează, împreună cu membrii comisiei sau personal didactic al unității de învățământ, activitățile de extragere a lucrărilor scrise la probele pentru care candidații nominalizați în tabelele centralizatoare comunicate de Centrele de Examen, realizarea unei fotocopii a lucrărilor, în prealabil cu sigilarea casetelor în care au fost consemnate notele și numele profesorilor evaluatori. Fotocopiile se depozitează în fișet metalic până în data de 10.07.2012, urmând a fi puse la dispoziția candidaților și reprezentanților legali ai acestora, spre vizualizare. De asemenea, președintele comisiei organizează în incinta Centrului Zonal de Evaluare spații proprii activității de vizualizare (una sau mai multe săli) și desemnează persoanele care vor monitoriza procesul de vizualizare a lucrărilor.

Art. 5 a) În zilele de 10-11.07.2012, în baza programării orare afișate, președintele comisiei distribuie plicurile cu fotocopiile lucrărilor scrise ale candidaților către persoanele desemnate, în baza unui proces verbal de predare-primire, și acestea se duc la sala/sălile destinate vizualizării, având obligația de a asigura integritatea fotocopiilor lucrărilor până la predarea acestora către președintele de comisie. În sala/sălile destinate vizualizării, este permisă intrarea numai a câte unui candidat, însoțit de reprezentantul legal al acestuia, persoana desemnată de președintele comisiei legitimează candidatul și pe reprezentantul legal al acestuia, le prezintă condițiile în care se realizează vizualizarea și prezintă lucrarea/lucrările solicitate spre vizualizare. Pe toată perioada în care candidatul și reprezentantul legal vizualizează lucrarea, persoana desemnată de președinte nu părăsește sala și nu va permite acestora nicio intervenție asupra lucrării, fotocopierea lucrării de către candidat sau reprezentatul legal al acestuia fiind, de asemenea, interzisă. Persoana desemnată de președinte nu intră în discuții cu candidatul și reprezentantul legal al acestuia, pe marginea modului în care s-a realizat evaluarea lucrării. La finalul vizualizării, candidatul și reprezentantul legal al acestuia semnează într-un tabel de prezență, iar persoana desemnată de președinte introduce lucrarea/lucrările scrise în plicul aferent. La finalul programului, persoana desemnată de președinte predă acestuia plicul cu fotocopiile lucrărilor scrise și tabelul în care

candidații și reprezentanții legali au semnat, iar în dreptul candidaților care nu s-au prezentat la etapa de vizualizare se va consemna „cerere clasată prin neprezentare”.

Art. 6. La finalul etapei de vizualizare, președintele îndosariază fotocopiile și tabelele de prezență și le arhivează laolaltă cu celelalte documente ale comisiei din Centrul Zonal de Evaluare.

Art. 7. O copie a tabelor de prezență, conform cu originalul, va fi transmisă Comisiei Județene. Termen: 12.07.2012.

Anexa 1 a procedurii operaționale a Comisiei Județene Suceava nr. 7913/03.07.2012

Centrul de Examen de la \_\_\_\_\_

Nr înregistrare: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

CERERE DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE LA EVALAUREA NAȚIONALĂ 2012

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/reprezentant legal al \_\_\_\_\_, candidat la Evaluarea Națională 2012, absolvent al \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați vizualizarea lucrării scrise la disciplina \_\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință faptul că vizualizarea unei fotocopii a lucrării scrise se face în prezența unui membru desemnat de președintele comisiei din Centrul Zonal de Evaluare și că nu am dreptul de a aduce modificării lucrării, de a fotografia sau face fotocopii după lucrare.

Atribuțiile membrului comisiei sunt doar de monitorizare a procesului de vizualizare și nu presupun discuții legate de punctajele obținute.

Am fost informat asupra faptului că în data de 09.07.2012, la avizierul Centrului de Examen se va afișa locul, programul pe zile și intervalul orar pentru vizualizarea lucrării scrise și în baza căruia voi fi prezent în centrul zonal de evaluare. Neprezentarea în condițiile afișate vor conduce la clasarea cererii de vizualizare.

Cunosc faptul că după finalizarea etapei de rezolvare a contestațiilor, decizia președintelui comisiei de contestații este definitivă și în urma etapei de vizualizare a lucrărilor scrise nu se poate modifica această decizie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidat/reprezentant legal \_\_\_\_\_

Anexa 2 a procedurii operaționale a Comisiei Județene Suceava nr. 7913/03.07.2012

CENTRUL DE EXAMEN DE LA \_\_\_\_\_

TABEL CENTRALIZATOR AL CERERILOR DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR  
SCRISE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2012

CERERE DE VIZUALIZARE LUCRARE SCRISĂ – EVALUARE NAȚIONALĂ 2012						
Nr. Crt.	Nume și prenume candidat	Unitatea de învățământ de la care provine candidatul	Limba și literatura română	Nr. Înregistrare cerere	Matematică	Nr. Înregistrare cerere
1						
2						
...						

SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI CENTRULUI DE EXAMEN,

CENTRUL ZONAL DE EVALUARE DE LA \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

PROGRAMAREA PE ZILE ȘI ORE A CANDIDAȚILOR CARE AU DEPUȘ CERERI  
DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2012

Nr. Crt.	Nume și prenume candidat	Unitatea de învățământ de la care provine candidatul	Se vor vizualiza lucrările scrise la:		Data	Interval orar
			Limba și literatura română	Matematică		
1						
2						
...						

PREȘEDINTELE COMISIEI DIN CENTRUL ZONAL DE EVALUARE,