



MINISTERUL EDUCAȚIEI, NAȚIONALE

COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ”

S U C E A V A

str. Mihai Viteazu nr. 24 720059 e-mail: cnpr@warpnet.ro
tel.: 0230-520822 fax: 0330-401178 web: www.cnprsv.ro

ANUNȚ

COLEGIUL NAȚIONAL ”PETRU RAREȘ” SUCEAVA ANUNȚĂ SCOATEREA LA CONCURS A UNUI POST DE PEDAGOG, PE PERIOADĂ DETERMINATĂ.

CONCURSUL VA AVEA LOC ÎN DATA DE 13 SEPTEMBRIE 2013, ORA 10⁰⁰, LA SEDIUL COLEGIULUI.

TERMENUL DE DEPUNERE A DOSARELOR ESTE 11 SEPTEMBRIE 2013, ORA 12⁰⁰, LA SEDIUL COLEGIULUI NAȚIONAL ”PETRU RAREȘ”.

RELAȚII LA TELEFON 0230/520822 ȘI LA SEDIUL COLEGIULUI.

CONDIȚII DE STUDII

- Minimum studii medii

Probe de concurs

- lucrare scrisă de 2 ore din bibliografia anunțată**
- interviu și analiza C.V. -ului**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d)** copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

(3) În cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pâna la data desfasurarii primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) si h) vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Notă. În cazul în care, ulterior publicării anunțului, posturile vor fi blocate printr-un act normativ, concursul se suspendă.

Afișat, 1 august 2013

**TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE
A POSTULUI DE PEDAGOG**

- 1. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Monitorul Oficial nr. 874 /29.09.2005, cu completările și modificările ulterioare**
- 2. Regulamentul de ordine interioară pentru internat și cantină**
- 3. Dorina Sălăvăstru- *Psihologia educației*, Editura Polirom 2004 - Capitolul *Comunicarea didactică***

Afișat, 1 august 2013

FIȘA CADRU A POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR DE
PEDAGOG ȘCOLAR

În temeiul [Legii educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul, se încheie astăzi,, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele

Specialitatea:

Denumirea postului:

Decizia de numire:

Încadrarea:

Cerințe:

- studii:
- studii specifice postului
- vechime

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;
- de reprezentare a unității școlare

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

- 1.1. Corelarea conținutului activității cu obiectivele generale ale instituției.
- 1.2. Realizarea planului managerial al compartimentului.
- 1.3. Aplicarea reglementărilor legale în vigoare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- 2.1. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice postului.
- 2.2. Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp.
- 2.3. Contribuții la dezvoltarea personalității elevului.

3. COMUNICAREA ȘI RELAȚIONAREA

- 3.1. Capacitatea de a se integra, de a lucra în echipă.
- 3.2. Realizarea comunicării școală - familie, școală - comunitate școlară/comunitate socială.
- 3.3. Monitorizarea situațiilor conflictuale.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- 4.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare etc.
- 4.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- 5.1. Promovarea unei atitudini proactive față de activitățile școlii.
- 5.2. Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate.
- 5.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.

II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii:

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE
ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU FUNCȚIA DE PEDAGOG ȘCOLAR**

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Punctaj maxim	Indicatori de performanță
1. Proiectarea activității 20 puncte Minim 17 p pentru FB Minim 14 p pentru B Minim 12 p pentru S	1.1 Corelarea activității de pedagog școlar cu obiectivele generale ale instituției	10	Asigurarea educației elementare pentru toți copiii, având ca scop formarea personalității copilului, respectând nivelul și ritmul său de dezvoltare
	1.2 Realizarea planului managerial al pedagogului școlar	5	Cunoaște planul managerial al unității școlare și îl adaptează activităților specific căminului
	1.3 Aplicarea reglementărilor legale în vigoare ce au în vedere activitatea pedagogului școlar	5	Manifestă interes pentru cunoașterea și aplicarea reglementărilor legale în vigoare ce au în vedere activitatea pedagogului școlar
		20	
2. Realizarea activității 30 puncte Minim 25 p pentru FB Minim 21 p pentru B Minim 17 p pentru S	2.1 Îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului	10	Duce la îndeplinire în mod integral și în timp util, sarcinile serviciu prevăzute în fișa postului
	2.2 Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp	10	Utilizare eficientă a resurselor, utilizarea unui volum minim de cheltuieli materiale, financiare, energie
	2.3 Contribuții la dezvoltarea personalității elevului	10	Are ca obiectiv formarea personalității copilului respectând nivelul și ritmul său de dezvoltare, asimilarea și însușirea normelor de conduită (în școală și în societate), asigurarea educației elementare pentru toți copiii
		30	
3. Comunicare și relaționare 20 puncte Minim 17 p pentru FB Minim 14 p pentru B Minim 12 p pentru S	3.1 Capacitatea de a se integra/ lucra în echipă	4	Contribuie la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul școlii participând alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi
	3.2 Realizarea comunicării cu elevii	4	participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi Îndrumă și ajută elevii de la semiinternat la pregătirea lecțiilor, controlează efectuarea temelor, se îngrijește de participarea elevilor la lecții și la toate celelalte activități programate în școală
	3.3 Realizarea comunicării cu factorii de răspundere din școală	4	Informează directorul școlii, diriginții, părinții asupra activităților și comportamentului elevilor
	3.4 Realizarea comunicării cu familia	4	Consiliază, informează și determină implicarea familiei elevului ori de câte ori acest lucru este necesar
	3.5 Monitorizarea situațiilor conflictuale din cămin	4	Vine în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din cămin, evitând orice dispute cu terțe persoane
		20	
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale 15 puncte Minim 13 p pentru FB Minim 11 p pentru B Minim 10 p pentru S	4.1 Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare	5	Se preocupă de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale în vederea aplicării corecte și complete a legislației în vigoare
	4.2 Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare, etc.	5	Participă la toate cercurile metodice de instruire și perfecționare, atunci când acest lucru se impune sau când este solicitat
	4.3 Aplicarea cunoștințelor/ abilităților/ competențelor dobândite	5	Realizează diseminarea proiectelor la care a participat pentru aplicarea cunoștințelor, abilităților și a competențelor dobândite
		15	
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii 15 puncte Minim 13 p pentru FB Minim 11 p pentru B Minim 10 p pentru S	5.1 Manifestarea unei atitudini proactive în legătură cu activitățile specifice căminului	5	Inițiază /participă în la activitățile specifice căminului, asigură îndeplinirea zilnică de către elevi a programelor de activitate în cantină și în sala de studiu
	5.2 Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate/ pregătind participarea elevilor la programe/ parteneriate	5	Participarea la elaborarea și derularea unor proiecte inițiate de școală: educative, de finanțare, europene, fonduri structurale, etc
	5.3 Realizarea unui climat de disciplină și de siguranță în cadrul căminului de elevi	5	Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină îndrumă elevii în respectarea regulilor igienico-sanitare în școală, cantină
		15	
Total		100	

