



MINISTERUL EDUCAȚIEI, NAȚIONALE

**COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ”**

S U C E A V A

str. Mihai Viteazu nr. 24 720059 e-mail: cnpr@warpnet.ro  
tel.: 0230-520822 fax: 0330-401178 web: www.cnpr.warpnet.ro

## ANUNȚ

**COLEGIUL NAȚIONAL ”PETRU RAREȘ” SUCEAVA ANUNȚĂ  
SCOATEREA LA CONCURS A UNUI POST DE MUNCITOR CALIFICAT, PE  
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ.**

**CONCURSUL VA AVEA LOC ÎN DATA DE 30 OCTOMBRIE 2013, ORA 10<sup>00</sup>  
, LA SEDIUL COLEGIULUI.**

**TERMENUL DE DEPUNERE A DOSARELOR ESTE 25 OCTOMBRIE 2013,  
ORA 12<sup>00</sup>, LA SEDIUL COLEGIULUI NAȚIONAL ”PETRU RAREȘ”.**

**RELAȚII LA TELEFON 0230/520822 ȘI LA SEDIUL COLEGIULUI.**

### **CONDIȚII MINIME DE STUDII**

**- 10 clase + Curs calificare profesională/ Școală Profesională, cu cel puțin una  
din calificările: tâmplar, lăcătuș, zugrav-vopsitor**

### **Probe de concurs**

**(1)** Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a)** selecția dosarelor de înscriere;
- b)** proba scrisă și proba practică;
- c)** interviul.

**(2)** Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă.

### **Dosarul de concurs**

**(1)** Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a)** cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c)** copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice;
- d)** copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor;
- e)** cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f)** adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g)** curriculum vitae care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;
- h)** alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

**(2)** Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

**(3)** În cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pâna la data desfasurarii primei probe a concursului.

**(4)** Actele prevazute la alin. 1 lit. b), c) si h) vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Notă. În cazul în care, ulterior publicării anunțului, posturile vor fi blocate printr-un act normativ, concursul se suspendă.

**TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE  
A POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT**

- 1. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Monitorul Oficial nr. 874 /29.09.2005, cu completările și modificările ulterioare**
- 2. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006**

Afișat, 18 septembrie 2013

*FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI*  
**- muncitor calificat (întreținere) -**

**I. Descrierea postului**

1. Compartimentul administrativ-deservire
2. Denumirea postului: *muncitor calificat întreținere*
3. Norma de activitate: 40 ore/săptămână

**II. Cerințele postului**

1. Studii: 10 clase + Curs calificare profesională/ Școală Profesională

**III. Relații cu alte posturi:**

- ierarhice de subordonare: - directorilor școlii și administratorului
- de colaborare : elevii de serviciu, profesorul de serviciu, responsabilii de sectoare

**IV. Obiectivele specifice postului**

1. Execută lucrări de întreținere (văruieli, vopsitorie, reparații curente etc.) la internat, cantină, sala de sport, în timpul vacanțelor școlare sau ori de câte ori este nevoie.
2. Dă ture libere la portari, ori de câte ori este cazul, asigurând paza și securitatea obiectivului.
3. Participă alături de ceilalți angajați la întreținerea spațiilor verzi.
4. Ajută la încărcarea și descărcarea mărfurilor necesare reparațiilor și întreținerii și a produselor alimentare.
5. Respectă cu strictețe normele de protecție a muncii și PSI.
6. Participă alături de ceilalți angajați la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață.

**V. Procesul de evaluare** a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza următoarelor criterii prevăzute la art. 5 lit. c.) din Legea nr.284/2010:

1. cunoștințe și experiență
2. complexitate, creativitate și diversitatea activităților
3. contacte și comunicare
4. condiții de muncă
5. incompatibilități și regimuri speciale

Pe baza criteriilor de evaluare stabilite în fisa de evaluare în condițiile mai sus menționate, persoana care va realiza procedura de evaluare acordă note de la 1 la 5 care vor conține maxim 2 zecimale, pentru fiecare criteriu prevăzut în fisa de evaluare a fiecărui angajat.

Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează :

- a) între 1,00-2,00 = nesatisfăcător;
- b) între 2,01-3,50 = satisfăcător;
- c) între 3,51-4,50 = bine;
- d) între 4,51-5,00 = foarte bine;

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea sarcinilor ce îmi revin, precum și consecințele din nerespectarea acestora.