

**Subiectul nr. 1**

1. *Creați un document pe care să-l formatați astfel:*

- Dimensiunea hârtiei – A4;
- Marginile: Top = 1 cm, Bottom = 1 cm, Left = 1 cm, Right = 1,5 cm, Gutter = 2 cm;
- Poziție Gutter: Top;
- Orientarea paginii: Landscape.

(1p)

2. *Adăugați documentului antet și subsol*

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Teen Light, 12, Bold, iar la dreapta data inserată automat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numele școlii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat.

(1p)

3. *Realizați:*

## Indicatoare rutiere

(1p)

4. *Realizați:*



(1p)

5. *Creați următoarea structură:*

**Indicatoare rutiere:**

- ❖ **Indicatoare de avertizare**
- ❖ **Indicatoare de reglementare:**
  - Indicatoare de reglementare a priorității;
  - Indicatoare de interdicere sau restricție;
  - Indicatoare de obligare;
- ❖ **Indicatoare de orientare și informare:**
  - Indicatoare de orientare;
  - Indicatoare de informare;
  - Indicatoare de informare turistică;
- ❖ **Alte indicatoare:**
  - Indicatoare kilometrice;
  - Indicatoare hectometrice;
  - Indicatoare rutiere temporare și mijloace de semnalizare a lucrărilor:
    - Indicatoare rutiere temporare;
    - Mijloace de semnalizare a lucrărilor.

(2p)

6. *Creați un director Atestat\_01 și salvați documentul cu numele **Indicatoare rutiere**.*

(1p)

7. *Căutați cu ajutorul unui motor de căutare imagini despre indicatoarele de informare. Realizați o arhivă cu numele **Indicatoare.zip** ce conține 10 dintre imaginile găsite.*

(1p)

8. *Salvați una din imagini sub altă extensie decât cea implicită.*

(1p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 2**

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei – A4;
- Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 1 cm, Right = 1 cm, Gutter = 2 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Portret.

(1p)

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Cambria, 13, Italic, iar la dreapta numele școlii voastre;
- Subsolul paginii să conțină la stânga data inserată automat iar la dreapta numărul paginii scris cu litere romane, inserat automat.

(1p)

3. Realizați:

(1p)

# Destinații turistice în Europa

4. Realizați:



(1p)

5. Creați următorul tabel. Numerotarea va fi automată. Se va utiliza fontul Cambria.

Destinații turistice în Europa		
1.	Viena, Austria	
2.	Insulele Feroe, Danemarca	
3.	Milano, Italia	
4.	Cadiz, Spania	
5.	Normandia, Franța	

(1p)

6. Completați coloana din dreapta cu o imagine reprezentativă. Folosiți un motor de căutare pe internet.

(1p)

7. Realizați o arhivă cu numele **imagini.zip** ce conține cele 5 imagini găsite.

(1p)

8. Căutați cu ajutorul funcției *Search* toate fișierele de tip Word care au fost create săptămâna trecută. Faceți o captură de ecran cu rezultatul căutării și adăugați-o la sfârșitul documentului creat anterior.

Salvați documentul sub numele **Destinatii Europa** în directorul **Atestat\_02**.

(1p)

9. Realizați pe desktop o scurtătură către directorul *My Documents* de pe discul C.

(1p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr. 3**

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei – A4;
- Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1,5 cm, Left = 2 cm, Right = 1 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Portret.

(1p)

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu **Forte**, 12, iar la dreapta data inserată automat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numele școlii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat cu cifre arabe.

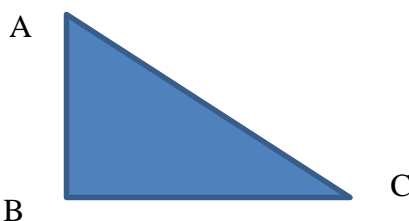
(1p)

3. Realizați folosind Word Art, aliniați textul pe centrul paginii:

(1p)

**FORMULE TROGONOMETRICE**

4. Realizați:



(1p)

Realizați următorul tabel.

$u$	$30^\circ$	$45^\circ$	$60^\circ$
$\sin u$	$\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$
$\cos u$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{1}{2}$
$tg u$	$\frac{1}{\sqrt{3}}$	1	$\sqrt{3}$
$ctg u$	$\sqrt{3}$	1	$\frac{1}{\sqrt{3}}$

(2p)

5. Căutați cu ajutorul unui motor de căutare informații despre *triunghiul sferic*. Salvați o imagine în documentul dvs.

(1p)

6. Copiați trei paragrafe din una din paginile găsite pe care să le formatați cu fonturi și culori diferite. Încadrați pagina într-un chenar cu o linie dublă, culoare albastră, grosime 3 pt, umbră la alegere.

(1p)

7. Creați un director **Atestat\_03** și salvați documentul cu numele **Formule trigonometrice**.

(1p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiectul nr. 4**

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei – A4;
- Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1,5 cm, Left = 1 cm, Right = 1 cm, Gutter = 1,5 cm;
- Poziție Gutter: Top;
- Orientarea paginii: Landscape.

(1p)

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu **Rockwell**, 12, U, iar la dreapta ora inserată automat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numele școlii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat cu cifre romane.

(1p)

3. Introduceți următorul titlu scris cu WordArt:

(1p)

## **Piramida alimentară**

4. Căutați cu ajutorul unui motor de căutare imagini cu piramida alimentară. Inserați una din ele în documentul dvs.

(1p)



5. Creați pe desktop directorul **Atestat\_04** în care salvați câteva din imaginile găsite la punctul anterior. Sortați-le în ordine alfabetică.

(1p)

6. Creați următorul tabel pe care să-l completați cu încă 7 rânduri cu alimentele care le consumați zilnic:

Denumire	Proteine	Lipide	Glucide	Calorii	Gramaj
Banane	1,30	0,40	24	94	100g
Big Mac	11,80	11,70	19,90	232	100g
Coca Cola	0	0	11	44	100g

(2p)

7. Adăugați încă un rând tabelului completat mai sus și calculați totalul pe fiecare coloană folosind o formulă de calcul automat. Câte calorii consumați zilnic?

(1p)

8. Aplicați documentului tema *Foundry* și salvați documentul cu numele **Piramida alimentară** în directorul **Atestat\_04**.

(1p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr. 5**

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei – A5;
- Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 2 cm, Right = 2 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Landscape.

(1p)

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele și adresa școlii voastre în partea stângă scris cu **Cooper Black**, 10;
- Subsolul paginii să conțină la stânga data inserată automat iar la dreapta numele dvs.

(1p)

3. Realizați:

**Adeverință**

(1p)

4. Deschideți un nou document și salvați-l cu numele **Clienți**. Realizați urmatorul tabel și completați-l cu date:

Nume	Prenume	Clasa	Scoala	Judetul	Adresa	Observatii
Popescu	Ion	XII	Grup Scolar nr.1	Suceava	Str. Sperantei, nr. 1	Medic
Ionescu	Vasile	XI	Grup Scolar nr.3	Alba Iulia	Str. Piinilor, nr. 6	Biblioteca

(1p)

5. Continuați documentul început la punctul 1 în care inserați textul din chenarul de mai jos, stabiliți documentul ca și document principal în vederea realizării îmbinării de corespondență:

Domnule Director,

Subsemnatul, «Nume» «Prenume», elev în clasa a «Clasa»-a la «Scoala» din «judetul», domiciliat în, «Adresa», solicit, prin prezenta, eliberarea unei adeverinte din care sa reiese că sunt elev la acest liceu.

Respectiva adeverință îmi este necesară pentru «Observatii».

(2p)

6. Creați un director **Atestat\_05** și salvați documentul cu numele **Adeverinta**.

(1p)

7. Folosiți documentul **Clienți.doc** ca sursă de informații și îmbinați-l cu scrisoarea tip **Adeverinta**.

(1p)

8. Salvați documentul rezultat sub numele **Adeverință elevi**.

(1p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr. 6**

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei – A4;
- Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 1 cm, Right = 1 cm, Gutter = 3 cm;
- Poziție Gutter: Left; Orientarea paginii: Portret. (1p)

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină pe centru numele școlii voastre scris cu Papyrus, 14, Bold;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numărul paginii inserat automat, iar la dreapta data și ora inserate automat. (1p)

3. Realizați în WordArt:

**Componentele calculatorului** (1p)

4. Creați următoarea structură: (2p)

**Calculatorul este format din:**

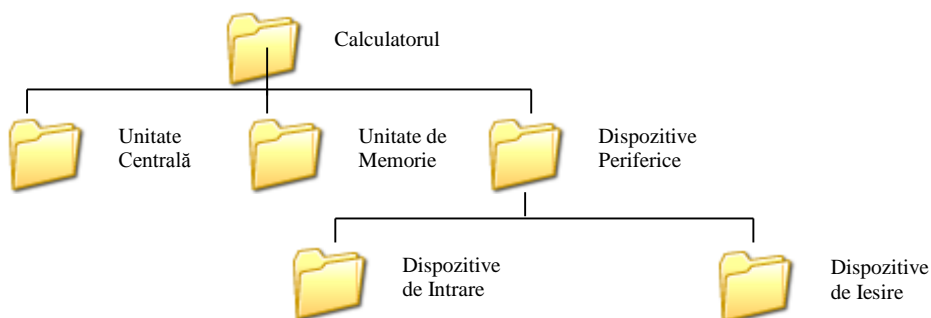
- ❖ **unitate centrală**
  - placă de bază
  - microprocesor
  - circuite de memorie
  - magistrale
  - sursa de alimentare
- ❖ **unitate de memorie**
  - memorie internă
    - ✓ ROM
    - ✓ RAM
  - memorie externă
    - ✓ hard disc
    - ✓ floppy disc
    - ✓ compact disc
- ❖ **dispozitive periferice**
  - de intrare
    - ✓ tastatură
    - ✓ mouse
    - ✓ scanner
    - ✓ cameră video
    - ✓ microfon
  - de ieșire
    - ✓ monitor
    - ✓ imprimantă
    - ✓ boxe

5. Salvați fișierul cu numele **Componente PC** în directorul **Atestat\_06**, creat de dvs. pe Desktop. (1p)

6. Căutați cu ajutorul unui motor de căutare imagini despre *Supercalculatoare*. Salvați una din imaginile găsite în directorul **Atestat\_06** creat la punctul 5. (1p)

7. Pentru imaginea salvată anterior stabiliți proprietatea de *ReadOnly*. (1p)

8. Realizați următoarea structură arborescentă : (1p)



**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr. 7**

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei – A4;
- Marginile: Top = 1 cm, Bottom = 1 cm, Left = 1 cm, Right = 1,5 cm, Gutter = 2 cm;
- Poziție Gutter: Top;
- Orientarea paginii: Landscape.

(1p)

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină numele vostru în partea stângă scris cu Courier New, 14, Bold, iar la dreapta data inserată automat;
- Subsolvul paginii să conțină la stânga numele școlii voastre iar pe centru numărul paginii inserat automat.

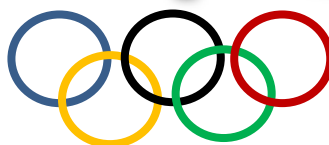
(1p)

**Jocurile olimpice 2012**

3. Realizați:

(1p)

4. Realizați:



(1p)

5. Creați următorul tabel:

Medalia		Nume sportiv	Sport
România la Jocurile olimpice 2012	Aur	Alin Moldoveanu	Tir
		Sandra Izbașa	Gimnastică
	Argint	Alina Dumitru	Judo
		Corina Căprioriu	
		Roxana Cocoș	Haltere
		Rareș Dumitrescu	Scrimă
		Tiberiu Dolniceanu	
		Florin Zalomir	
	Bronz	Alexandru Sirițeanu	Gimnastică
		Cătălina Ponor	
		Diana Bulimar	Gimnastică
		Diana Maria Chelaru	
		Larisa Iordache	
		Sandra Izbașa	
		Cătălina Ponor	Haltere
		Răzvan Martin	

(2p)

6. Creați un director **Atestat\_07** și salvați documentul cu numele **Jocurile olimpice 2012**.

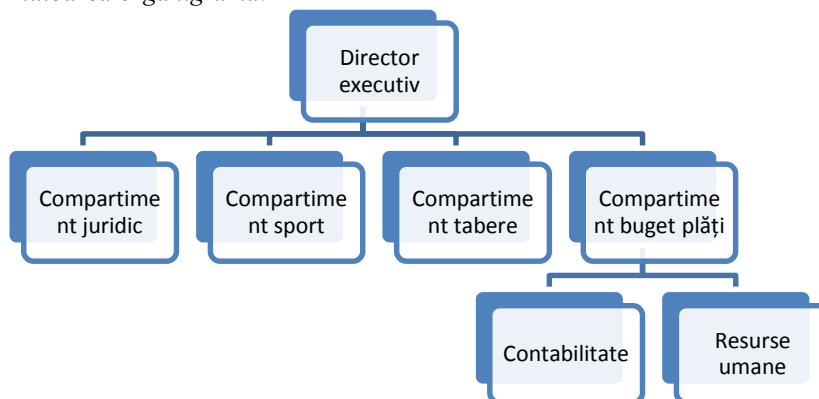
(1p)

7. Căutați cu ajutorul unui motor de căutare *imagini* unul dintre sportivii medaliați și inserați-o în coloana liberă din tabel.

(1p)

8. Realizați următoarea organigramă.

(1p)



**Oficiu 1 punct**



**Subiectul nr. 8**

1. Creați un document pe care să-l formatați astfel:

- Dimensiunea hârtiei: A4;
- Marginile: Top = 1 cm, Bottom = 1 cm, Left = 2,3 cm, Right = 2,3 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Landscape.

(1p)

2. Adăugați documentului antet și subsol

- Antetul să conțină centrat numele școlii voastre scis cu CASTELLAR, 15, subliniat și îngroșat;
- Subsolul paginii să conțină la stânga numărul paginii, iar la dreapta data inserată automat.

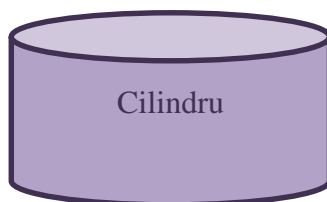
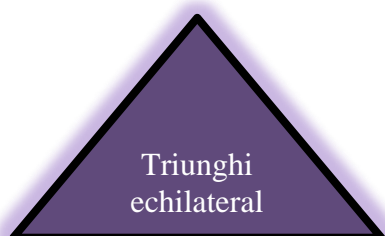
(1p)

3. Realizați:

**Figuri geometrice**

(1p)

4. Realizați:



(1p)

5. Inserați în partea dreaptă a antetului una din figurile create la punctul 4.

(1p)

6. Creați următorul tabel. Numerotarea va fi automată. Se va utiliza fontul Tahoma.

(1p)

GEOMETRIE	Nr. Crt	Numele și prenumele	Note la geometrie			Media
			În plan	În spațiu	Opțional	
	1.	Popescu Maria	7	9	10	
	2.	Mihai Daniel	9	7	5	
	3.	Ionescu Diana	10	8	9	

7. Adăugați alte două înregistrări la finalul tabelului, cu datele corespunzătoare conform tabelului. Ștergeți apoi înregistrarea a doua.

(1p)

8. Calculați, folosind o formulă automată, media notelor în coloana Media. Ordonați datele din tabel descrescător după medie.

(1p)

9. Salvați documentul cu numele Dvs. în directorul Atestat\_08 creat pe desktop. Tot în acest director salvați o copie a documentului creat anterior cu numele Copie, în format .rtf.

(1p)

**Oficiu 1 punct**



**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr. 9**

1. Creați un document Word cu numele Dvs.:

- Dimensiunea hârtiei: A4;
- Marginile: Top = 1,5 cm, Bottom = 1 cm, Left = 1,5 cm, Right = 1,5 cm, Gutter = 1 cm;
- Poziție Gutter: Left;
- Orientarea paginii: Landscape.

(1p)

2. Pe prima pagină a documentului redactați o cerere conform modelului de mai jos. Respectați aranjarea în pagină specifică unei cereri și formatarea din exemplu. Spațierea între rânduri – la două rânduri.

(1p)

<b>Domnule Director,</b>	
Subsemnatul(a) _____, elev(ă) în clasa a _____, profil _____, la _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba <b>susținerea examenului de atestare a competențelor profesionale în informatică.</b>	
Vă mulțumesc,	
Data _____	Semnătura, _____
Domnului Director al _____	

3. Orientați pagina a doua a documentului tip Portrait și realizați următoarea listă,  
✓ Dive et Impera

(1p)

❖ Greedy

- Backtracking

☺ Branch and Bound

4. Pentru textul Divide et Impera inserați comentariul: **Aceasta este o tehnică de programare**

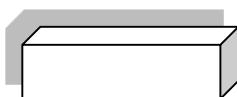
(1p)

5. Editati următorul exercițiu:

$$\lim_{x \rightarrow 0} e^{\ln(1+f(x))^{\frac{1}{x}}}$$

(1p)

6. Realizați:



7. Salvați documentul pe Desktop, în directorul **Atestat\_09**. Creați, în directorul **Atestat\_09**, subdirectoarele:

- ✚ Structuri de date,
- ✚ Tehnici de programare
- ✚ Structuri arborescente.

(1p)

8. Copiați în fișierul **copie.doc** cererea redactată la punctul 2.

(1p)

9. Arhivați documentele din directorul *My Documents*. Salvați arhiva cu numele **Documente.rar** în subdirectorul **Structuri de date**.

(1p)

Oficiu 1 punct

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr. 10**

1. Creați un document pe care să-l formatați:

(1p)

- Mărimea paginii Letter
- Marginile: Top = 2 cm, Bottom = 2 cm, Left = 2,5 cm, Right = 1,5cm.
- Orientarea paginii: Portret.

2. Adăugați documentului antet și subsol

(1p)

- Antetul să conțină numele vostru în partea dreaptă scris cu Courier New, 10, Bold, Italic și numărul de pagină inserat automat;
- Subsolul paginii să conțină textul **Atestat profesional** aliniat centrat.

3. Copiați cu ajutorul Help-ului două paragrafe pe care să le formatați pe trei coloane cu o linie de separație între ele, spațierea dintre coloane de 2 cm.

(1p)

4. Realizați cu fontul Monotype Corsiva, 28, Shadow, scalate 150%:

(1p)

**BACALAUREAT 2013**

5. Inserați nota de subsol „To take or not to take ” cuvântului BACALAUREAT.

(1p)

6. Realizați următorul tabel:

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	Semestrul I			Semestrul II			
		M1	M2	M3	M1	M2	M3	M4
1.	Catargiu Ș.							
2.	Flutur A.							
3.	Croitoru A.							

(1p)

7. Faceți o copie tabelului de mai sus în care

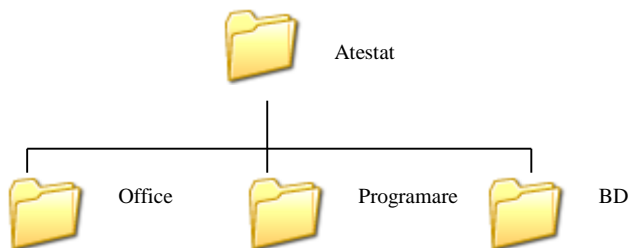
(1p)

- schimbați chenarul exterior cu alt tip de linie;
- sortați datele alfabetic după nume și prenume;
- realizați numerotarea automată.

8. Salvați documentul cu numele Dvs. în directorul Atestat\_10.

(1p)

Realizați următoarea structură arborescentă:



9. Arhivați directorul Atestat\_10 cu numele Ex.rar pe Desktop.

(1p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014****Subiect nr. 11**

1. Deschideți aplicația de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiți prima foaie de calcul – *Manuale școlare*. (0,5 p)
2. Aplicați următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip vedere ; dimensiunea hârtiei – A4 ; marginile: sus – 1,5 cm, jos – 1,5 cm, stânga – 2,5 cm, dreapta – 2 cm. (0,5 p)
3. Introduceți în antet, aliniat la dreapta data și ora curentă. (0,5 p)
4. În domeniul de celule C2:G2 scrieți textul „LIBRĂRIA ART – Stocul de manuale școlare”. Formatați textul cu fontul Monotype Corsiva, dimensiunea 17, culoare roșie. (1 p)
5. Introduceți, începând din celula B3, următoarele date:

Nr. crt	Titlul manualului	Clasa	Preț	Bucăți	Preț total	Număr manuale vândute	Stoc
1	Matematică	a IX- a	18,5	100		100	
2	Fizică	a X- a	20	200		50	
3	Chimie	a IX- a	11	300		20	
4	Biologie	a X- a	12,3	50		10	
5	Informatică	a X- a	15,7	20		20	

(1 p)

Aplicați-i tabelului un contur exterior cu linii duble de culoare verde și linii interioare punctate de culoare neagră. (0,5 p)

6. Folosind formule și funcții completați coloanele rămase libere astfel:
  - Preț total = Preț\*Bucăți (0,5 p)
  - Stoc = 
$$\begin{cases} \text{Stoc epuizat, dacă } (Bucăți - Număr manuale vândute) = 0 \\ \text{În stoc, dacă } (Bucăți - Număr manuale vândute) > 0 \end{cases}$$
 (1p)
7. Calculați un total al tuturor manualelor (al bucăților) și scrieți rezultatul în celula G10. (0,5 p)
8. Sortați datele din tabel după coloana *Preț*, ascendent. (0,5 p)
9. Copiați datele din coloanele Nr.crt, Titlul manualului și Stoc, în a doua foaie de calcul, începând cu celula C5. (0,5 p)
10. Pe baza datelor din coloanele Titlul manualului și Preț creați o diagramă de tip coloană. Stabiliți titlurile: (1,5 p)
  - pentru diagramă “Total manuale pe discipline”. Titlul va fi scris cu fontul Arial, dimensiunea 14, culoarea albastră.
  - axa X – Manuale școlare;
  - axa Y – Preț;

Legenda să fie scrisă în partea de jos a diagramei. Amplasați diagrama într-o foaie nouă cu numele “Grafic\_manuale”.
11. Salvați fișierul cu numele *Atestat\_Office.xls (xlsx)*. (0,5 p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiect nr. 12**

1. Deschideți aplicația de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiți prima foaie de calcul – *Societatea Sicora*. (0,5 p)

2. Aplicați următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip portret ; dimensiunea hârtiei – A4; marginile –format Îngust (0,5 p)

3. Introduceți în B4:D4 cu ajutorul opțiunii Îmbinare si centrare, textul *Date personale angajați* (0,5 p)

4. Introduceți, începând din celula A7, următoarele date:

Nr. crt.	Nume	Prenume	Vârsta	telefon
1.	Ivănescu	Maria	45	329148
2.	Clem	Aura	37	258239
3.	Șuiu	Aurelia	29	152152
4.	Anghel	Ionel	32	185326
5.	Pânzaru	Vasile	20	158546
6.	Stoian	Lucian	37	158886
7.	Voloc	Laurențiu	21	829891

- domeniul A8:A14 se va completa prin generare unui șir de tip numeric. (1 p)  
(0,5 p)

5. Formatări:

- datele de tip text *Date personale angajați*: font Arial, dimensiunea 13.5, culoarea albastru (0,5p)  
- datele din tabel : font Times New Roman, dimensiune 12, culoare mov (0,5p)  
- celulele tabelului vor avea bordura simpla la exterior si bordura cu linie întrerupta la interior (0,5p)

6 .Adăugați tabelului o coloana numita *Situație*. Dacă vârsta este mai mare decât 22, atunci **angajat permanent**, altfel **angajat provizoriu**. (1 p)

7.Asociați tabelului (mai puțin ultimilor 2 coloane) o diagrama de tip Linie 2D cu marcaje. Diagrama va avea titlul *Vârsta angajați*. (1 p)

8.Copiați datele din tabel în foaie de calcul 2, începând cu celula A7. Redenumiți foaia de calcul *rezerva*, iar culoarea filei sa fie verde. (1 p)

9.Sortați datele din foaia de calcul *rezerva* după coloana *Nume descendent*. Dacă numele este *Anghel* , celula respectiva sa se formateze cu *text roșu*. (1 p)

10.Salvați fișierul cu numele *Atestat\_Office.xls (xlsx)*. (0,5 p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiect nr. 13**

1.Deschideți aplicația de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiți prima foaie de calcul - *Testare*.  
(0,5 p)

2.Aplicați următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip portret; dimensiunea hârtiei – A4; fiecare dintre marginile sus, jos, stânga, dreapta – 2 cm.  
(0,5 p)

3.Introduceți în antet, aliniat la centru, textul *Note la testul de Istorie*, Clasa a XII-a, iar în subsol, centrat, data și ora, iar la dreapta *Pagina 1*.  
(0,5 p)

4.Introduceți, începând din celula C4, următoarele date:

Nr. crt.	Elev	Nota
1.	elev 1	5
2.	elev 2	6
3.	elev 3	8
4.	elev 4	9
.	.....	.
.	.....	.
30.	elev 30	6

(1 p)

Pentru datele din primele doua coloane folosiți facilitatea de *autocompletare* sir. Pentru ultima coloana introduceți note aleatoare cuprinse in intervalul 4-10. Se va asocia și un mesaj de intrare pentru aceasta coloana **Atenție!** *Se vor introduce note intre 4 si 10*.  
(1 p)

5.Datele din domeniul C4:E34 vor avea o bordura cu linie simpla, de culoare verde la interior si exterior. Capul de tabel va avea fontul Arial Black, dimensiunea 13, iar corpul de tabel fontul Lucida Fax, dimensiunea 12.  
(1 p)

6.Calculați media clasei la acest test. Media va fi afișata cu 2 zecimale, culoare roșie în celula F5.  
(1 p)

7. Inserați ca titlu, in domeniul B2:F2 textul „*Testare sumativă - Istorie, clasa a XII-a*”, centrat. Formatați textul cu font Impact, culoare verde, dimensiune 12.  
(1 p)

8.Determinați in celulele F6 si F7 cu ajutorul unei funcții Excel, cate note din sir sunt de **6** si cate sunt de **7**.  
(1 p)

9.Pe baza coloanelor *Elev* și *Nota*, realizați o diagrama de tip bară 3-D grupată, culoare maro. Diagrama va avea titlul *Note elevi*.  
(1 p)

10.Salvați fișierul cu numele *testare.xls (xlsx)*.  
(0,5 p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014****Subiect nr. 14**

1.Deschideți aplicația de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiți prima foaie de calcul - *Medicamente*. (0,5 p)

2.Aplicați următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip vedere ; dimensiunea hârtiei – A4; marginile: sus – 2 cm, jos – 2 cm, stânga – 2,5 cm, dreapta – 2,5 cm. (0,5 p)

3.Introduceți, începând din celula A3, următoarele date (a se respecta forma celulelor A3:H3):

Nr.crt.	Denumire	Preț unitar	Preț cu TVA	Nr. bucăți	Formă prezentare	Valoare totală	Obs
1	Aspirină				Cps		
2	Nurofen				Cps		
3	Aspacardin				Cps		
4	Bepanthen				unguent		
5	Calciu efervescent				Cps		
6	Lecitină				granule		
	TOTAL						
	Minim						
	Maxim						
	Nr. med. Cps						

4.Completați tabelul după următoarele criterii:

-Celulele C4:C9 vor avea un criteriu de validare a datelor, neputând fi introduse valori mai mari sau egale cu 100. In cazul încălcării regulii să apară mesajul de oprire **"valoare>100"**

(1 p)

-TVA este 24%

(0,5p)

-Valoarea totală este valoarea obținută din înmulțirea prețului cu TVA și nr. bucăți (0,5p)

5. Introduceți o formulă în celula C11 pentru a calcula suma grupului de celule C4 : C9. Copiați formula din celula C11 în celulele D11, E11 și G11 (1 p)

6. Introduceți o formulă în celula C13 pentru a calcula valoarea minimă a grupului de celule C4: C9. Copiați formula din celula C13 în celulele D13, E13 și G13. (1 p)

7. Formatați celulele din grupul B4:F7 astfel încât să prezinte simbolul monetar lei. (0,5 p)

8. Completați celulele H4:H9 astfel: dacă prețul este <50 cu "autohton", contrar cu "import".

(0,5p)

9. Realizați un grafic de tip coloană pe baza datelor din celulele B3:C6. Graficul va avea denumirea Vânzări, pe fiecare coloană fiind afișată valoarea. Mutați graficul sub linia 20 a foi de lucru.

(1p)

10. Introduceți o formulă în celula C14 pentru a calcula valoarea minimă a grupului de celule C4 : C9. Copiați formula din celula C14 în celulele D14, E14 și G14. (1p)

11. În celula C15 introduceți o formula care numără câte medicamente au forma de prezentare capsule (0,5p)

12. Salvați registrul cu denumirea *Atestat\_Office*

(0,5p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014****Subiect nr. 15**

1.Deschideți aplicația de calcul tabelar. Într-un nou registru, redenumiți prima foaie de calcul – *Grădina\_zoologică*. (0,5 p)

2.Aplicați următoarele setări de pagină: orientarea hârtiei – tip vedere ; dimensiunea hârtiei – A4; marginile: sus – 1,5 cm, jos – 1,5 cm, stânga – 2 cm, dreapta – 2 cm. (0,5 p)

3.Introduceți, începând din celula A1, următoarele date:

Recensământ 2012							
	Nr. masculi	Nr. femele	Nr. pui	TOTAL specie	observații		
Urși	5	6	12				
Mistreți	13	14	23				
Vulpi	8	4	0				
Căprioare	3	5	4				
Iepuri	25	30	45				
Lupi	11	15	9				
Capre	12	18	15				
Total							
Maxim							
Minim							



4.Completați tabelul după următoarele criterii:

- Celulele B4:D10 vor avea un criteriu de validare a datelor, neputând fi introduse valori negative. În cazul încălcării regulii să apară mesajul **”valoare negativă”**

...(1 p)

- Introduceți în celula E4 o formula care calculează totalul animalelor pe specie. Extindeți formula pentru celulele E5:E10. (0,5p)

5. Introduceți o formulă în celula B13 pentru a calcula suma grupului de celule B4 : B10. Copiați formula din celula B13 în celulele C13:E13. (1 p)

6. Introduceți o formulă în celula B14 pentru a calcula valoarea maximă a grupului de celule B4 : B10. Copiați formula din celula B14 în celulele C14:E14 (1 p)

7. Introduceți o formulă în celula B15 pentru a calcula valoarea minimă a grupului de celule B5 : B10. Copiați formula din celula B15 în celulele C15:E15 (1p)

8. În celula F4 introduceți o formula prin care sa se afișeze textul ”pericol dispariție” dacă nr. de pui este 0, ”normal” pentru nr pui între 1-10 și ”suprapopulare” pentru nr. pui mai mare de 10. Copiați formula în celulele F5:F10 (1p)

9. Realizați un grafic de tip coloană 3D pe baza datelor din celulele A4:D11. Graficul va avea legenda plasată în partea dreaptă, pe fiecare coloană fiind afișată valoarea. Mutați graficul în a doua foaie de lucru a registrului. (1p)

10. Inserați în foaia de lucru o imagine din colecția Office. (0,5p)

11. Sortați descrescător valorile din celulele E4:E11 (0,5p)

12. Salvați registrul cu denumirea *Atestat\_Office* (0,5p)



**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiect nr. 16**

1. Cu ajutorul aplicației Microsoft Excel realizați un tabel cu structura de mai jos: (1 p)

	A	B	C	D
	Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (bucăți)	Prețul unitar (lei)
1				
2	1			
3	2			
4	3			

2. Centrați pe orizontală și verticală denumirea coloanelor. (0,50 p)
3. Formatați celulele din domeniul A1:D1 astfel încât textul scris în fiecare celulă să fie așezat pe două rânduri în cadrul aceleiași celule. (0,50 p)
4. Completați tabelul cu 5 înregistrări. (1 p)
5. a) Adăugați după coloana **Prețul unitar** o coloană cu denumirea **Valoarea**. (0,50 p)
- b) Actualizați tabelul prin calcularea valorilor din coloana **Valoarea** cu ajutorul formulei:
- Excel =(Cantitatea\*Pretul unitar)** (1 p)
6. a) Marcați fiecare celulă a tabelului printr-un chenar cu linie simplă (creare borduri). (0,50 p)
- b) Colorați fiecare coloană cu altă culoare. (0,50 p)
7. Construiți un grafic pe baza datelor din tabelul actualizat. (1 p)
8. Adăugați o linie la sfârșitul tabelului.
- a) Pe această linie, în celula din coloana **Cantitatea** se va scrie numărul total de bucăți - cu ajutorul formulei Excel sau a funcției =SUM( ). (0,50 p)
- b) În celula din coloana **Prețul unitar** se va scrie prețul unitar cel mai mare - cu ajutorul formulei Excel (funcția =MAX( )). (0,50 p)
- c) Apoi, în celula din coloana **Valoarea** se va scrie suma totală - cu ajutorul formulei Excel (funcția =SUM( )). (0,50 p)
9. Marcați ultima linie cu un chenar cu linie dublă. (0,50 p)
10. Salvați tabelul și închideți aplicația. (0,50 p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr.17**

1.Creați un fișier **atestat.xls**. Introduceți tabelul de mai jos în foaia de calcul Excel. (0,5 p)

	A	B	C	D
1	Nr. crt.	Denumirea produsului	Cantitatea (bucăți)	Prețul unitar (lei)
2	1			
3	2			
4	3			

2.Denumirea coloanelor trebuie să fie centrată pe verticală și orizontală. (0,5 p)

3.Completați tabelul cu 5 înregistrări. (0,5 p)

4.Numerotarea din coloana **Nr.Crt.** se va face automat. (0,5 p)

5.Adăugați după coloana **Prețul unitar** o coloană cu denumirea **Valoarea** și actualizați tabelul prin calcularea valorilor din coloana **Valoarea** cu ajutorul formulei **Excel**. (1 p)

6.Colorați fiecare coloană cu altă culoare. (0,5 p)

7.Construiți un grafic pe baza datelor din tabelul actualizat. (1,5 p)

8.Adăugați o linie la sfârșitul tabelului. Pe această linie, în celula din coloana **Cantitatea** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel - numărul total de bucăți, în celula din coloana **Prețul unitar** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel - prețul unitar cel mai mare, iar în celula din coloana **Valoarea** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel - suma totală. (3 p)

9.Marcați ultima linie cu un chenar cu linie dublă. (0,5 p)

10.Salvați tabelul și închideți aplicația. (0,5 p)

**Din oficiu: 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr. 18**

1. Creați un fișier **atestat.xls**. Introduceți tabelul de mai jos în foaia de calcul Excel. (0,5 p)

	A	B	C	D
	Nr. crt.	Denumirea produsului	Vânzări (lei)	Cheltuieli (lei)
1				
2	1			
3	2			
4	3			

2. Denumirea coloanelor trebuie să fie centrată pe verticală și orizontală. (0,5 p)
3. Completați tabelul cu 5 înregistrări. (0,5 p)
4. Numerotarea din coloana **Nr.Crt.** se va face automat. (0,5 p)
5. Adăugați după coloana **Cheltuieli** o coloană cu denumirea **Profit** și actualizați tabelul prin calcularea valorilor din coloana **Profit** ca diferență între **Vânzări** și **Cheltuieli**. (1p)
6. Colorați fiecare linie cu altă culoare. (0,5 p)
7. Construiți un grafic pe baza datelor din tabelul actualizat. (1,5 p)
8. Adăugați o linie la sfârșitul tabelului. Pe această linie, în celula din coloana **Vânzări** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel – valoarea cea mai mică din coloană, în celula din coloana **Cheltuieli** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel – valoarea cea mai mare din coloană, iar în celula din coloana **Profit** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel – profitul total. (3p)
9. Marcați ultima linie cu un chenar cu linie îngroșată. (0,5)
10. Salvați tabelul și închideți aplicația. (0,5)

**Din oficiu: 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr. 19**

1. Creați un fișier **atestat.xls**. Introduceți tabelul de mai jos în foaia de calcul Excel. (0,5p)

	A	B	C	D	E
	Nr. crt.	Nume și prenume	Nota1	Nota2	Nota3
1					
2	1				
3	2				
4	3				

2. Denumirea coloanelor trebuie să fie centrată pe verticală și orizontală. (0,5p)
3. Completați tabelul cu 5 înregistrări. (0,5p)
4. Numerotarea din coloana **Nr.Crt.** se va face automat. (0,5p)
5. Adăugați după coloana **Nota3** o coloană cu denumirea **Media** și o coloană **Media finală** și actualizați tabelul prin calcularea valorilor din cele două coloane cu ajutorul funcțiilor Excel. **Media finală** se va calcula prin rotunjirea numărului din coloana **Media**. (2p)
6. Mediile finale mai mici decât 5 se vor colora automat cu roșu. (1,5p)
7. Filtrați datele astfel încât să fie vizibili doar elevii care au media finală 10. (1p)
8. Filtrați datele astfel încât să fie vizibili doar elevii care au media finală cuprinsă între 6 și 8. (1,5p)
9. Colorați celulele din antet cu o nuanță de gri. (0,5p)
10. Salvați tabelul și închideți aplicația. (0,5p)

**Din oficiu: 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr. 20**

1. Creați un fișier **atestat.xls**. Introduceți tabelul de mai jos în foaia de calcul Excel. (0,5p)

	A	B	C	D
	Nr. crt.	Nume și prenume	Media	Situația școlară
1	1			
2	2			
3	3			

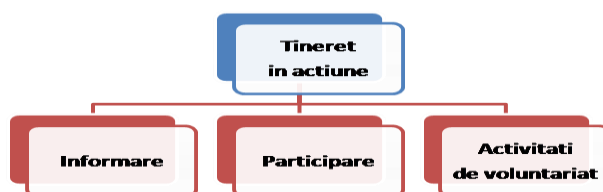
2. Denumirea coloanelor trebuie să fie centrată pe verticală și orizontală. (0,5p)
3. Completați tabelul cu 5 înregistrări. (0,5p)
4. Numerotarea din coloana **Nr.Crt.** se va face automat. (0,5p)
5. Completați situația școlară astfel: **promovat** dacă media este cel puțin 5 și **corigent** în caz contrar. (1p)
6. Textul **corigent** se va colora automat cu roșu. (1,5p)
7. Construiți un grafic pe baza datelor din tabel. (1,5p)
8. Adăugați o linie la sfârșitul tabelului. Pe această linie, în celula din coloana **Media** se va scrie - cu ajutorul formulei Excel – media cea mai mare, iar în celula din coloana **Situația școlară** câți elevi au promovat . (2p)
9. Colorați antetul tabelului cu o nuanță de gri. (0,5p)
10. Salvați tabelul și închideți aplicația. (0,5p)

**Din oficiu: 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiect nr. 21**

1. Porniți aplicația pentru prezentări, deschideți o nouă prezentare și inserați în aceasta șase noi diapozitive. (0,5 p)
2. Primul diapozitiv va fi de tip titlu și va conține titlul „Anul 2013 – Anul european al cetățenilor” și subtitlul „Numele si prenumele” elevului care realizează prezentarea. (0,5 p)
3. **Al doilea diapozitiv** va fi de tip necompletat și va cuprinde:
  - ✚ caseta text drept titlu cu următorul conținut: – „Priorități pentru anul 2013” va fi scris cu font Rockwell, culoare albastră, dimensiune 54;
  - ✚ 3 forme automate sub forma de dreptunghiuri de culoare galbenă, linie de contur albastră și care vor avea adăugate următoarele texte:
    - Oportunități pentru cetățeni
    - Participarea la viața UE
    - Programe pentru tineri(1 p)
4. **Al treilea diapozitiv** va fi de tipul titlu și tabel:
  - ✚ titlu: Oportunități pentru cetățeni
  - ✚ un tabel ce conține câteva oportunități oferite de UE și numărul de oameni care beneficiază de acestea.(1 p)
5. **Diapozitivul patru** va conține o imagine potrivită cu titlul „Participarea la viața UE”. Imaginea va avea dimensiunile: înălțime 12 cm și lățime 23 cm. Aplicați un efect de animație de intrare a acesteia. (1 p)
6. **Al cincilea diapozitiv** va fi de tip titlu și nomogramă și va cuprinde:
  - ✚ titlu: Programe pentru tineri
  - ✚ nomograma:



- (1 p)
7. Realizați setarea celor trei forme automate din diapozitivul 2 astfel încât acestea să fie butoane de navigare. Primul face trecerea către diapozitivul 3, al doilea către diapozitivul 4, iar cel de-al treilea către diapozitivul 5. (1 p)
  8. Pe diapozitivele 3, 4 și 5 inserați butoane de acțiune pentru a realiza întoarcerea la diapozitivul 2. (1 p)
  9. **În diapozitivul șase** se vor scrie câteva concluzii în maxim 2 rânduri cu fontul Algerian, dimensiunea 28, culoarea maro și mesajul „Vă mulțumesc!” fontul Script MT Bold, dimensiunea 40, culoare galbenă. (1 p)
  10. Adăugați întregii prezentări ca *design template* un șablon ales de Dvs. și aplicați un efect de tranziție aleatoare întregii prezentări. Salvați fișierul cu numele *Cetatenie europeana*. (1 p)

**Oficiu 1 punct**

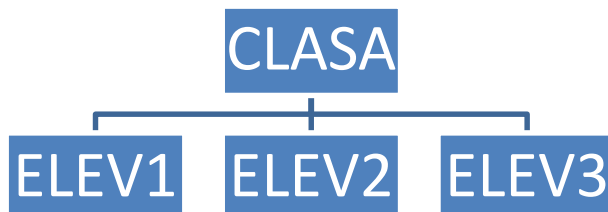
**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiect nr. 22**

1. Porniți aplicația pentru prezentări, deschideți o nouă prezentare și inserați în aceasta cinci noi diapozitive. **(0,5 p)**
2. Salvați prezentarea cu numele *atestat.ppt* în folderul cu numele vostru apoi în format *rtf* (rich text format - outline / rtf) ca *atestat.rtf* și închideți cele două fișiere. **(0,5 p)**
3. Deschideți fișierul *atestat.ppt* și introduceți numele vostru în antet și numărul de pagină în subsol. Titlul primului diapozitiv să fie **ATESTAT 2012** iar subtitlul **INFORMATICĂ** **(1 p)**
4. Aplicați prezentării *atestat.ppt* formatul implicit (design template) *urban* aflat în temele de bază. **(0,5 p)**
5. Folosind o funcție specială inserați o imagine din miniatură o singură dată în colțul din dreapta al tuturor diapozitivelor cu excepția celui de tip titlu. **(1 p)**
6. În diapozitivul 2 inserați următorul tabel: **(1 p)**

Nume și prenume	Nota Româna	Nota Matematica
Ionescu Constantin	7	9
Popescu Ionel	8	6
Irimia Irina	9	8
Popa Vasile	6	7

7. În diapozitivul 3 inserați următoarea organigramă:



- (1 p)**
- Adăugați doi elevi în organigramă **(1 p)**
8. În folia 4 schimbați în galben culoarea de umplere a fundalului **(0,5 p)**
  9. Creați o diagramă cu coloane folosind datele din tabelul din diapozitivul 2 și mutați-o în diapozitivul 5. **(1 p)**
  10. Aplicați un efect de tranziție între foliile prezentării (se acceptă setarea automată). **(1 p)**

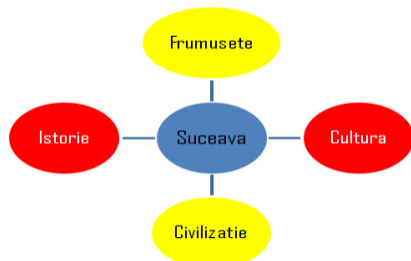
**Oficiu 1 punct**



**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiect nr. 23**

1. Porniți aplicația pentru prezentări, deschideți o nouă prezentare și inserați în aceasta nouă noi diapozitive. **(0,5 p)**
2. **Primul diapozitiv** va fi de tip titlu și va conține titlul „*Suceava, loc de popas*”. **(0,5 p)**
3. **Al doilea diapozitiv** va fi de tip titlu și text. Titlul – „*Obiective turistice*” va fi scris cu font Poor Richard, culoare maro, dimensiune 54. Textul va conține:  
*Ruinele Palatului Domnesc*  
*Complexul Muzeal Bucovina*  
*Muzeul Satului din Bucovina*  
*Muzeul Ciprian Porumbescu*  
*Muzeul Etnografic al Bucovinei*  
*Parcul central*  
*Muzeul de istorie*  
*Casa de cultura*  
Aplicați un efect de animație de tip Intrare – Romb titlului și un efect de animație de tip Intrare – Dezvelire marcatorilor de mai sus. **(1 p)**
4. **În diapozitivul trei** inserați un tabel ce conține numărul de vizitatori estimați într-un an calendaristic pentru obiectivele turistice enumerate mai sus. **(1 p)**
5. Folosind datele din diapozitivul precedent, adăugați **în diapozitivul patru** o diagramă de tip “Structura radială”. Titlu diagramei va fi *Obiective turistice*, al axei X – *numele obiectivului* și al axei Z – numărul de vizitatori. **(1 p)**
6. **Diapozitivul cinci** va conține o imagine potrivită cu titlul din diapozitivul 1 care va fi încorporată în fundal. Adăugați apoi o casetă text ce va conține textul *Oamenii au înfățișarea locurilor în care s-au născut*, scris cu fontul Castellar, culoarea galbenă, dimensiune 40. **(1 p)**
7. **În diapozitivul șase** inserați două butoane de acțiune. Primul face trecerea către următorul link <http://www.turistik.ro/romania/suceava/obiective-turistice-suceava>, iar cel de-al doilea către ultimul diapozitiv. Inserați în **diapozitivul 9**, textul „*Vă invita la SUCEAVA!*” scris cu fontul Informal Roman, dimensiunea 60 și stema Sucevei. **(1 p)**
8. **În diapozitivul șapte** inserați două gifuri animate despre un oraș. **(1 p)**
9. **În diapozitivele 8** inserați un SmartArt – Ciclic de forma celui de mai jos.



**(1 p)**

10. Adăugați fiecărui diapozitiv un fundal diferit (mai puțin diapozitivului 5) și aplicați o tranziție aleatoare întregii prezentări. Salvați fișierul cu numele *Suceava*. **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

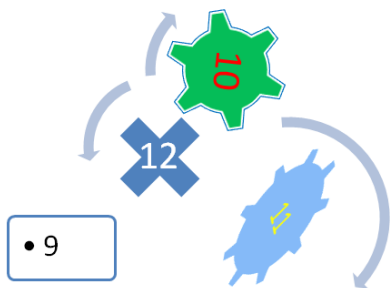
**Subiect nr. 24**

1. Porniți aplicația pentru prezentări, deschideți o nouă prezentare și inserați în aceasta șase noi diapozitive. (0,5 p)
2. **Primul diapozitiv** va fi de tip titlu și va conține titlul „*Excursii*” și subtitlul „*Ofertă 2013*”. (0,5 p)
3. **Al doilea diapozitiv** va fi de tip titlu și text. Titlul – „*Ofertă destinații turistice*” va fi scris cu fontul Comic Sans MS, culoare verde, dimensiune 40. Textul va fi scris cu marcatori și va conține:  
*Destinații turistice în România*  
*Destinații turistice în străinătate*  
Aplicați un efect de animație de intrare titlului, astfel încât acesta să apară din dreapta. (1 p)
4. Adăugați în **diapozitivul doi** o notă de subsol cu textul “*Diapozitiv oferte*”. (1 p)
5. **În diapozitivul trei** inserați următorul tabel:

DESTINAȚII	PREȚ
Paris	400
Londra	300
Brașov	100

Folosind datele din tabel, inserați o diagramă de tip “linie”. Modificați culoarea de fundal a graficului în galben. (1,5 p)

6. **Diapozitivul patru** va conține o imagine cu Marea Neagră. Transformați imaginea într-o imagine de tip Basic Shapes – Sun. Rotiți imaginea cu un efect 3D pe axa y cu 30<sup>0</sup>. (1,5 p)
7. **În diapozitivul cinci** inserați o ilustrație SmartArt după modelul celei de mai jos. (1 p)



8. **În diapozitivul șase** inserați un buton de acțiune ce va face legătura cu primul diapozitiv și o formă predefinită de tip săgeată ce va face legătura cu al treilea diapozitiv. (1 p)
9. Adăugați întregii prezentări ca *design template* un șablon ales de dvs. și aplicați un efect de tranziție întregii prezentări. Salvați fișierul cu numele *Oferta de excursii*. (1 p)

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiect nr. 25**

1. Porniți aplicația pentru prezentări, deschideți o nouă prezentare. **(0,5 p)**
2. **Primul diapozitiv** va fi de tip titlu și va conține titlul „Cafea” și subtitlul „Istoria cafelei”. **(0,5 p)**
3. Adăugați un al **doilea diapozitiv** va fi de tip titlu și text. Titlul – „Tipuri de cafea”. Textul va conține:  
*Arabică*  
*Robusta*  
*Liberica*  
*Maragogype*  
Aplicați un efect de animație titlului și marcatori, la alegere, pentru fiecare din tipurile de cafea. **(1 p)**
4. Adăugați un nou diapozitiv în care inserați un tabelul cu primii 5 producători de cafea ai lumii. **(1 p)**

Țară	To. cafea
Brazilia	2.179.270
Vietnam	990.000
Indonezia	762.006
Columbia	682.580
Mexic	310.861

5. Folosind datele din diapozitivul precedent, adăugați în următorul diapozitivul o diagramă de tip coloană, pe fiecare din acestea fiind afișate valorile. **(1 p)**
6. În următorul diapozitiv de tipul ”Titlul și două conținuturi” introduceți la titlul ”Efectele cafelei” iar în cele două zone pentru conținuturi ”Efecte pozitive” și ”Efecte negative” ale cafelei. **(1 p)**
7. Inserați un nou diapozitiv care sa cuprindă cuprinsul prezentării. Mutați diapozitivul pe poziția 2 în prezentare. **(1 p)**
8. Inserați o singură dată, folosind o funcție specială, în colțul din dreapta jos imaginea următoare astfel încât aceasta să apară pe fiecare diapozitiv:



9. Inserați butoane de acțiune în prezentare astfel. Pe primul diapozitiv un buton de trecere către următorul, pe diapozitivele 2-5 două butoane, unul de trecere către următorul, celălalt de trecere către anteriorul. Ultimul diapozitiv are un singur buton de trecere către anteriorul. **(1 p)**
10. Adăugați întregii prezentări ca *design template* un șablon ales de voi și aplicați un efect de tranziție întregii prezentări. Salvați fișierul cu numele *Atestat\_Office.pptx* **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect nr. 26**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

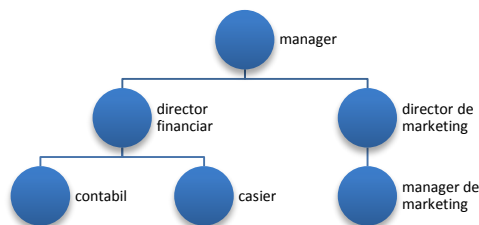
1. Porniți aplicația pentru prezentări, deschideți o nouă prezentare. (0,5 p)
2. Primul diapozitiv va fi de tip titlu și va conține titlul „Călătorul” și subtitlul „Firmă de transport intern și extern”. (0,5 p)
3. Adăugați un al doilea diapozitiv va fi de tip titlu și text. Titlul – „Trasee”. Textul va conține:  
Suceava-Roma  
Suceava- Madrid  
Suceava-Paris  
Suceava-Londra

Aplicați un efect de animație titlului și marcatori, la alegere, pentru fiecare din trasee. (1 p)

4. Adăugați un nou diapozitiv ”Prețuri” în care inserați un tabelul cu prețul dus-întors al călătoriilor: (1 p)

Ruta	Adulți	Copii	Pensionari
Suceava-Roma	90€	30€	45€
Suceava-Madrid	150€	50€	75€
Suceava-Paris	130€	40€	65€
Suceava-Londra	180€	60€	90€

5. Folosind datele din diapozitivul precedent, adăugați în următorul diapozitivul o diagramă de tip coloană, pe fiecare din acestea fiind afișate valorile. (1 p)
6. În următorul diapozitiv ”Organigrama” realizați organigrama firmei de transport (1 p)



7. Inserați un nou diapozitiv ”Cuprins” care să conțină cuprinsul prezentării. Mutați diapozitivul pe poziția 2 în prezentare. (1 p)
8. În diapozitivul ”Cuprins” realizați pentru fiecare capitol câte un hyperlink către diapozitivul corespunzător. (1 p)
9. Inserați o singură dată, folosind o funcție specială, în colțul din dreapta jos imaginea următoare astfel încât aceasta să apară pe fiecare diapozitiv: (1 p)



10. Adăugați întregii prezentări ca *design template* un șablon ales de voi și aplicați un efect de tranziție întregii prezentări. Salvați fișierul cu numele *Atestat\_Office* (1 p)

**Subiect nr. 27**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

1. Porniți aplicația pentru prezentări, deschideți o nouă prezentare. **(0,5 p)**
2. Primul diapozitiv va fi de tip titlu și va conține titlul „*Pensiunea Bistrița*” și subtitlul „*Prezentarea pensiunii și a împrejurimilor*”. **(0,5 p)**
3. Adăugați un al doilea diapozitiv va fi de tip titlu și text. Titlul – „*Facilități*”. Textul va conține:

**General**

recepție deschisă nonstop, terasă, camere pentru nefumători, lift, check-in/check-out express, seif, încălzire, cameră de bagaje, restaurant (à la carte)

**Activități**

saună, masaj, tenis de masă, cadă cu hidromasaj, drumeții

Aplicați un efect de animație titlului și marcatori, la alegere, pentru fiecare din trasee. **(1 p)**

4. Adăugați un nou diapozitiv ”Prețuri” în care inserați un tabelul cu prețurile practicate: **(1 p)**

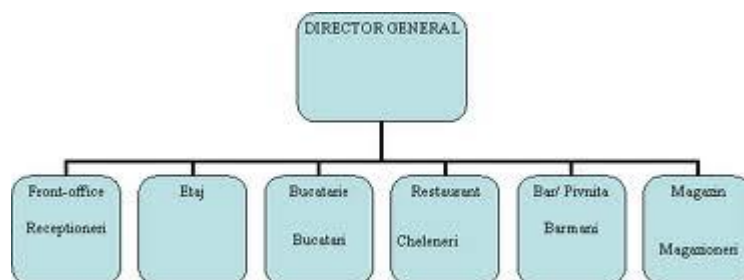
	Condiții	Maxim	Preț (RON)
Cameră dublă	Mic dejun inclus	2 pers.	225
Suită	Mic dejun inclus	2 pers.	335
Suită superioară	Mic dejun inclus	2 pers.	405

5. Adăugați un nou diapozitiv ”Profit” în care vor fi introduse sumele încasate în ultimii 3 ani:

	2010 (mii lei)	2011 (mii lei)	2012 (mii lei)
Profit	230.25	280.47	340.01

Folosind datele din diapozitivul precedent, adăugați în următorul diapozitivul o diagramă radială, având afișate valorile pe grafic. **(1 p)**

6. În următorul diapozitiv ”Organigrama” realizați organigrama pensiunii. **(1 p)**



7. Inserați un nou diapozitiv ”Cuprins” care să conțină cuprinsul prezentării. Mutați diapozitivul pe poziția 2 în prezentare. **(1 p)**
8. În primul diapozitiv realizați pentru titlul prezentării ”Pensiunea Bistrița” un hyperlink către pagina de internet a acesteia: [www.pensiunea-bistrița.ro](http://www.pensiunea-bistrița.ro). **(1 p)**
9. Inserați o singură dată, folosind o funcție specială, în colțul din dreapta jos imaginea unei flori, astfel încât aceasta să apară pe fiecare diapozitiv. **(1 p)**
10. Adăugați întregii prezentări ca *design template* un șablon ales de voi și aplicați un efect de tranziție întregii prezentări. Salvați fișierul cu numele *Atestat\_Office*. **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

1. Porniți aplicația pentru prezentări și deschideți o nouă prezentare. **(0,5p)**
2. **Prima folie** trebuie să fie de tip Titlu, să conțină textul „Angajatori de top”, scris cu font *Comic Sans MS*, culoare roșie, dimensiune 30. **(0,5 p)**
3. Adăugați explicația „Valabil pentru anul 2009” într-un dreptunghi rotunjit. Pentru dreptunghi, setați culoarea verde, în nuanțe diferite, pentru umplere linie. **(1 p)**
4. Adăugați **a doua folie**. Pentru aspectul diapozitivului selectați *Titlu și text*. Titlul, *Companii naționale*, va fi cu font *Comic Sans MS*, culoare roșie, dimensiune 30, cu efect de umbră. Secțiunea text conține:  
  - CFR Marfă
  - CFR Călători
  - Hidroelectrică
  - Poșta Română

Pentru text folosiți formatul implicit.

5. **A treia folie** să aibă formatul “Titlu și tabel”. Titlul-„**Studiu comparativ**” va fi scris cu font **Courier New** , culoare roșie, dimensiune 30. Inserați tabelul: **(1 p)**

	CFR Călători	CFR Marfă	Hidroelectrică	Poșta Română
2008	300	50	200	100
2009	250	50	150	100

Adăugați explicația „mii angajați”, în oval, de culoare verde.

6. **Folia a patra** a prezentării trebuie să conțină următorul text „Călătoriți ieftin și în siguranță!” cu font *Comic Sans MS*, culoare roșie, dimensiune 30, aliniat centrat. **(0,5 p)**
7. Adăugați acestei folii imaginea de mai jos. Imaginea va avea chenar violet de tip *Punct Linie*, grosime 2 pct. **(1 p)**



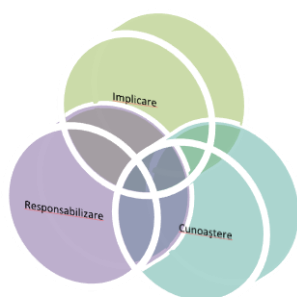
8. **Folia cinci** va conține o diagramă de tip linie, pe baza datelor din folia trei. **(1 p)**
9. Adăugați în ultimul diapozitiv un buton de acțiune care să permită saltul la primul diapozitiv. **(1 p)**
10. Aplicați, pentru toate diapozitivele, efectul de tranziție *Ștergere în jos* și adăugați întregii prezentări, ca *design template*, un șablon ales de Dvs. **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**

**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiect nr. 29**

1. Porniți aplicația pentru prezentări, deschideți o nouă prezentare și inserați în aceasta zece noi diapozitive. **(0,5 p)**
2. **Primul diapozitiv** va fi de tip titlu și va conține titlul „*Cursuri de formare*” și subtitlul „*2012-2013*”. **(0,5 p)**
3. **Al doilea diapozitiv** va fi de tip titlu și text. Titlul – „*Comunicare*” va fi scris cu font Papyrus, culoare albastră, dimensiune 50. Textul va conține:  
*Tehnici de comunicare și negociere*  
*Teoria comunicării*  
*Comunicare și relații publice*  
Aplicați un efect de animație titlului și marcatori, la alegere, cursurilor de mai sus. **(1 p)**
4. **În diapozitivul trei** inserați un tabel ce conține numărul de cursanți care au solicitat înscriere pentru fiecare dintre cele trei cursuri. **(1 p)**
5. Folosind datele din diapozitivul precedent, adăugați **în diapozitivul patru** o diagramă de tip “linie”. Modificați culoarea graficului în verde. **(1 p)**
6. **Diapozitivul cinci** va conține o imagine potrivită cu titlul din diapozitivul 1. Aplicați o linie de contur de culoare verde, grosime 6 pct și un efect de animație de intrare. **(1 p)**
7. **În diapozitivul șase** inserați două butoane de acțiune. Primul face trecerea către diapozitivul 1 iar cel de-al doilea către ultimul diapozitiv. Inserați **în diapozitivul 10**, folosind scrierea artistică, textul „Spor la lucru!”. **(1 p)**
8. **În diapozitivul șapte** inserați o ilustrație SmartArt după modelul celei de mai jos.



**(1 p)**

9. **În diapozitivele 8 și 9** inserați formele



respectiv



**(1 p)**

10. Adăugați întregii prezentări ca *design template* un șablon ales de Dvs. și aplicați un efect de tranziție întregii prezentări. Salvați fișierul cu numele *Oferta de cursuri*. **(1 p)**

**Oficiu 1 punct**



**Subiect – Atestat informatică 2014**

**Subiectul nr. 30**

1. Porniți aplicația pentru prezentări și deschideți o nouă prezentare. (0,5 p)
2. Inserați în prezentare șapte noi diapozitive. (0,5 p)
3. **Prima folie** va fi de tip titlu și va conține titlul „Oferta locurilor de muncă” și subtitlul „pentru absolvenții de liceu”. (1 p)
4. **A doua folie** conține textul – „Calendarul acțiunilor de promovare” (scris cu font Papyrus, culoare albastră, dimensiune 50) și tabelul de mai jos: (1 p)

Nr. crt.	Locația	Data și ora
1.	Sediul Primăriei	15.01.2010, ora 16
2.	Universitate – Sala de Sport	22.01.2010, ora 16
3.	Sediul OPC	01.02.2010, ora 12

5. **Folia trei** va conține o imagine potrivită cu titlul din folia 1, imagine ce cuprinde întreaga folie. (1 p)
6. **În folia patru** inserați o nomogramă piramidală, așa cum este prezentată alăturat



(1 p)

7. **În folia cinci** inserați două butoane de acțiune. Primul face trecerea în folia 2 iar cel de-al doilea către folia șapte. Scrieți în folia șapte textul „Succes!”. (1 p)
8. **Folia șase** conține textul: „Oferte valabile după data de 01.03.2013”. Adăugați cuvântului „Oferte” un Hyperlink către un document din My Documents. (1 p)
9. **Inserați**, în secțiunea de subsolul, automat data și ora precum și numărul de diapozitiv. (1 p)
10. Adăugați întregii prezentări ca design template un șablon ales de Dvs. și aplicați un efect de tranziție întregii prezentări. (1 p)

**Oficiu 1 punct**