



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ”

S U C E A V A

str. Mihai Viteazu nr. 24 720059 e-mail: cnpetruraressv@gmail.com
tel.: 0230-520822 fax: 0330-401178 web: cnprsv.ro

ANUNȚ

**COLEGIUL NAȚIONAL ”PETRU RAREȘ” SUCEAVA ANUNȚĂ
SCOATEREA LA CONCURS, ÎN BAZA H.G. NR. 286/2011 ȘI H.G. 1027/2014,
A URMĂTOARELOR POSTURI:**

- **1 post vacant de muncitor III (electrician de întreținere și reparații)**
Condiții specifice:
 - Nivelul studiilor: generale sau medii
 - Diplomă/certificat/atestat de calificare în meseria de electrician
 - Vechime în specialitate: 3 ani
 - Disponibilitate pentru program flexibil și pentru desfășurarea de activități în weekend
- **1 post temporar vacant de îngrijitor**
Condiții specifice:
 - Nivelul studiilor: generale sau medii
 - Vechime în muncă: nu necesită

**CONCURSUL VA AVEA LOC ÎN DATA DE 16.02.2022, ORA 9⁰⁰ -PROBA PRACTICĂ
ȘI ORA 12⁰⁰ -INTERVIUL, LA SEDIUL COLEGIULUI.**

**DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS SE DEPUN LA SECRETARIATUL
COLEGIULUI NAȚIONAL ”PETRU RAREȘ”:**

- **PÂNĂ LA DATA DE 1.02.2022, PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR**
- **PÂNĂ LA DATA DE 8.02.2022, PENTRU POSTUL DE MUNCITOR.**

RELAȚII LA TELEFON 0230/520822 ȘI LA SEDIUL COLEGIULUI.

Probele de concurs

(1) Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba practică
- c) interviul

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, extras REVISAL, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae ;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS - îngrijitor

1. ORDIN nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 942 din 1 octombrie 2021
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare – capitolul IV ”Obligațiile lucrătorilor”.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II ”Obligații privind apărarea împotriva incendiilor ”, secțiunea 1 ”Obligații generale”; secțiunea 6 ”Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului”, art. 21-22

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS - electrician:

1. Agenda electricianului, autor E. Pietrăreanu, Editura Tehnică, București, 1986;

Cap. 8 Echipamente electrice prefabricate

Cap. 9 Alimentarea consumatorilor cu energie electrică

Cap.12 Instalații electrice de iluminat

Cap.15 Protecția muncii în instalațiile electrice

2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II ”Obligații privind apărarea împotriva incendiilor ”, secțiunea 1 ”Obligații generale”; secțiunea 6 ”Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului”, art. 21-22

3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare – capitolul IV ”Obligațiile lucrătorilor”.

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI
muncitor -electrician de întreținere și reparații

Denumirea postului: **muncitor III** (electrician de întreținere și reparații)

Norma de activitate: 40 ore/săptămână

Numele și prenumele :

II. Cerințele postului

1. Studii: generale/medii și Certificat de calificare – electrician intretinere si reparatii ;
2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: 3 ani vechime în specialitate

III. Relații cu alte posturi:

- ierarhice de subordonare: - directorului școlii și administratorului de patrimoniu
- de colaborare : cu toate compartimentele unitatii

IV. Sarcini si responsabilitati:

- a) efectueaza interventii de urgenta la sistemele tehnice de natura electrica;
- b) asigura efectuarea inspectiilor periodice (lunare) asupra instalatiilor electrice;
- c) asigura efectuarea lucrarilor de natura electrica privind reparatii minore ale instalatiilor;
- d) efectueaza alte lucrari, la cerere, la instalatiile electrice utilizate in conformitate cu procedurile interne aprobate (lucrari cu scoaterea de sub tensiune);
- e) efectuarea verificarilor zilnice ale instalatiilor din cladire;
- f) efectuarea mentenantei permanente in cadrul obiectivului;
- g) raspunde de efectuarea corespunzatoare a activitatilor din caietul de sarcini ale obiectivului,
- h) conform graficului de lucru.
- i) raspunde de calitatea lucrarilor efectuate si de raportarile intocmite catre superiorul ierarhic
- j) rezolva si alte sarcini care nu cad in sfera sa de activitate, trasate de administratorul unității sau altă persoana superior ierarhică;
- k) respectă normele de sănătate și securitate în muncă, PSI, procedura internă de prevenire a îmbolnăvirii cu SARS- CoV-2;

V. Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza următoarelor criterii prevăzute la art. 5 lit. c.) din Legea nr.284/2010:

1. cunoștințe și experiență
2. complexitate, creativitate și diversitatea activităților
3. contacte și comunicare
4. condiții de muncă
5. incompatibilități și regimuri speciale

Pe baza criteriilor de evaluare stabilite în fisa de evaluare în condițiile mai sus menționate, persoana care va realiza procedura de evaluare acordă note de la 1 la 5 care vor conține maxim 2 zecimale, pentru fiecare criteriu prevăzut în fisa de evaluare a fiecărui angajat.

Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează :

- a) între 1,00-2,00 = nesatisfăcător;
- b) între 2,01-3,50 = satisfăcător;
- c) între 3,51-4,50 = bine;
- d) între 4,51-5,00 = foarte bine;

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea sarcinilor ce îmi revin, precum și consecințele din nerespectarea acestora.

Semnătura salariat,

Data

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI
- îngrijitor internat și cantină -

I. Descrierea postului

Denumirea postului: îngrijitor

Norma de activitate: 40 ore/săptămână

Programul de lucru: Schimbul I: între orele 6 și 14 în zilele de luni – vineri

Schimbul II: între orele 13 și 21 în zilele de luni – vineri

Se atribuie ca sector de îngrijire suprafața de 700 mp formată din următoarele spații: internat și cantină
Numele și prenumele :

II. Cerințele postului

1. Studii: generale/10 clase/medii ; nu necesită calificare specială

2. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor : nu necesită

III. Relații cu alte posturi:

- ierarhice de subordonare: - directorilor școlii, contabilului șef și administratorului de patrimoniu

- de colaborare : cu profesorul de serviciu și muncitorii de întreținere

IV. Obiectivele specifice postului

1. preia materialele pentru curățenie;
2. șterge praful, mătură și spală sectorul repartizat;
3. scutură preșurile;
4. spală ușile, geamurile, grupurile sanitare;
5. păstrează instalațiile sanitare în condiții normale de funcționare;
6. execută lucrări de zugrăvire și vopsitorie (când este cazul);
7. îngrijește spațiile verzi din sectorul alocat;
8. execută zilnic curățenia spațiilor din jurul internatului și cantinei;
9. controlează zilnic ușile, geamurile, instalațiile sanitare și semnalează muncitorilor de întreținere defecțiunile constatate;
10. mătură zilnic sectorul atribuit și prin rotație, participă la curățenia în sala de sport;
11. respectă normele de sănătate și securitate în muncă, PSI, procedura internă de prevenire a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2 ;
12. - îndeplinește și alte sarcini, în limita competenței, trasate de conducerea unității;

V. Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza următoarelor criterii prevăzute la art. 5 lit. c.) din Legea nr.284/2010:

1. cunoștințe și experiență
2. complexitate, creativitate și diversitatea activităților
3. contacte și comunicare
4. condiții de muncă
5. incompatibilități și regimuri speciale

Pe baza criteriilor de evaluare stabilite în fisa de evaluare în condițiile mai sus menționate, persoana care va realiza procedura de evaluare acordă note de la 1 la 5 care vor conține maxim 2 zecimale, pentru fiecare criteriu prevăzut în fisa de evaluare a fiecărui angajat.

Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează :

- a) între 1,00-2,00 = nesatisfăcător;
- b) între 2,01-3,50 = satisfăcător;
- c) între 3,51-4,50 = bine;
- d) între 4,51-5,00 = foarte bine;

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea sarcinilor ce îmi revin, precum și consecințele din nerespectarea acestora

Semnătura salariat,

Data



MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ”
S U C E A V A

str. Mihai Viteazu nr. 24 720059 e-mail: cnpetruaraessv@gmail.com
tel.: 0230-520822 fax: 0330-401178 web: cnprsv.ro

CALENDARUL CONCURSULUI
de ocupare a posturilor de muncitor III (electrician)
și îngrijitor, din cadrul colegiului

Nr.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	25 ianuarie 2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la sediul colegiului și verificarea documentelor din dosar	26 ianuarie 2022 - 1 februarie 2022 pentru postul de îngrijitor
		26 ianuarie 2022 - 8 februarie 2022 pentru postul de muncitor
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului	2 februarie 2022 pentru postul de îngrijitor
		9 februarie 2022 pentru postul de muncitor
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	2 februarie 2022, ora 14 pentru postul de îngrijitor
		9 februarie 2022, ora 14 pentru postul de muncitor
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	2 februarie 2022, ora 14-15 pentru postul de îngrijitor
		9 februarie 2022 ora 14-15 pentru postul de muncitor
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	2 februarie 2022, ora 16 pentru postul de îngrijitor
		9 februarie 2022 ora 16 pentru postul de muncitor
7.	Susținerea probei practice	16 februarie 2022, ora 9-10
8.	Afișarea rezultatelor probei practice	16 februarie 2022, ora 10,45
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	16 februarie 2022, ora 10 ⁴⁵ -11 ¹⁵
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	16 februarie 2022, ora 11,50
11.	Susținerea interviului	16 februarie 2022, ora 12
12.	Afișarea rezultatelor interviului	16 februarie 2022, ora 14,30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	16 februarie 2022, ora 14 ³⁰ -15
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	16 februarie 2022, ora 15,30
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16 februarie 2022, ora 16