



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ”**  
S U C E A V A  
str. Mihai Viteazu nr. 24 720059 e-mail: cnpetruraessv@gmail.com  
tel.: 0230-520822 fax: 0330-401178 web: cnprsv.ro

Nr. 2872 din 15.10.2024

### ANUNȚ

Colegiul Național “Petru Rareș”, cu sediul în Str.Mihai Viteazu nr.24, municipiul Suceava, județul Suceava, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

- 1 post îngrijitor I G
- 1 post paznic I G
- 1 post de muncitor calificat I G - bucătar

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 14 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

**Îngrijitor I G**

- Studii: generale
- vechime în muncă: 2 ani

**Paznic I G**

- Studii: generale
- vechime în muncă: 3 ani
- Certificat de calificare profesională agent de pază/ atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate
- Disponibilitate pentru munca în ture zi/noapte și activități în weekend

**Muncitor calificat I G - bucătar**

- Studii: generale
- Certificat/ atestat de calificare în meseria de bucătar
- Vechime în muncă: 7 ani
- Vechime în specialitate: 2 ani în domeniul alimentației publice

Publicarea anunțului: 17.10.2024

Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de **paznic**:

- depunerea dosarelor: până la data de 30.10.2024, ora 14.00, la sediul instituției
- selecția dosarelor: 31.10.2024
- afișarea rezultatului selecției dosarelor: 01.11.2024, până ora 11,00
- depunerea contestațiilor la secția dosarelor: 01.11.2024, orele 11,00-14,00
- afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor: 01.11.2024, ora 16,00
  
- proba scrisă în data de 8.11.2024, ora 9,00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 8.11.2024, ora 13,00
- depunerea contestațiilor la proba scrisă: 8.11.2024, până la ora 15,00
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă: 8.11.2023, ora 16,00
  
- susținerea interviului în data de 12.11.2024, ora 9.00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 12.11.2024 ora 13,00
- depunerea contestațiilor la proba interviu: 12.11.2024, până la ora 15,00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba interviu: 12.11.2024, ora 16,00
- afișarea rezultatelor finale: 12.11.2024, ora 16,30

Calendarul de desfășurare a concursului pentru posturile de **îngrijitor și muncitor (bucătar)**:

- depunerea dosarelor: până la data de 30.10.2024, ora 14.00, la sediul instituției
- selecția dosarelor: 31.10.2024
- afișarea rezultatului selecției dosarelor: 01.11.2024, până ora 11,00
- depunerea contestațiilor la secția dosarelor: 01.11.2024, orele 11,00-14,00
- afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor: 01.11.2024, ora 16,00
  
- proba practică în data de 8.11.2024, ora 9,00
- Locul desfășurării probei practice pentru postul de muncitor bucătar se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la selecția dosarelor;

- afișarea rezultatelor de la proba practică: 8.11.2024, ora 13,00
- depunerea contestațiilor la proba practică: 8.11.2024, până la ora 15,00
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba practică: 8.11.2023, ora 16,00
- susținerea interviului în data de 12.11.2024, ora 9.00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 12.11.2024 ora 13,00
- depunerea contestațiilor la proba interviu: 12.11.2024, până la ora 15,00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba interviu: 12.11.2024, ora 16,00
- afișarea rezultatelor finale: 12.11.2024, ora 16,30

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual H.G. nr. 1336/08.11.2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă extras Revisal, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

În cazul, în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și în cazul, în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## **Pentru postul de îngrijitor**

### **TEMATICA:**

1. Metode generale de efectuare a curățeniei;
2. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
3. Colectarea selectivă a deșeurilor;
4. Produse utilizate în procesul de efectuare a curățeniei;
5. Reguli pentru depozitarea produselor și a ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei;
6. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară;

### **BIBLIOGRAFIA:**

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 14 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, modificat prin O.M.S nr. 562 din 23 februarie 2023, Capitolul VI, Art. 50
2. Legea 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
3. Ordinul M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, modificat prin O.M.S. nr. 1885/2021
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II ”Obligații privind apărarea împotriva incendiilor”, secțiunea I ”Obligații generale”; secțiunea 6 ”Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului”, art. 21-22
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare – capitolul IV ”Obligațiile lucrătorilor”.
6. Legea 53/2003 Codul muncii, actualizată – „Răspunderea disciplinară” (art. 247 – art. 252);
7. Fișa postului pentru funcția de îngrijitor

## **Pentru postul de muncitor calificat I (bucătar)**

### TEMATICA:

1. Atribuțiile bucătarului;
2. Prepararea alimentelor : fierberea, prăjirea, înăbușirea, coacerea, congelarea
3. Norme de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea
4. alimentelor;
5. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară;
8. Reguli privind igiena la locul de muncă;
9. Norme de igiena pentru unitățile de alimentație publică;

### BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul nr. 976/1998 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
2. Hotărârea nr. 924 din 11 august 2005, privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
3. Ordinul M.S.P. nr. 1563/2008 privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II "Obligații privind apărarea împotriva incendiilor ", secțiunea I "Obligații generale"; secțiunea 6 "Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului", art. 21-22
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare – capitolul IV "Obligațiile lucrătorilor".
6. Legea 53 / 2003 Codul muncii, actualizată – „Răspunderea disciplinară” (art. 247 – art. 252);
7. Fișa postului pentru funcția de muncitor I (bucătar)

## Pentru postul de paznic

### TEMATICA:

1. Sistemul de pază și dispozitivul de pază
2. Mijloace tehnice folosite în pază
3. Obligațiile și drepturile personalului de pază
4. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază
5. Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora
6. Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport
7. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor
8. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
9. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară;

### BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 333/08.07.2003 (actualizată) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de guvern nr. 301/11.04.2012 pentru aprobarea normelor metodologice a legii nr.333/08.07.2003- privind paza obiectivelor,bunurilor,valorilor si protecția persoanelor- cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – capitolul II ”Obligații privind apărarea împotriva incendiilor ”, secțiunea 1 ”Obligații generale”; secțiunea 6 ”Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului”, art. 21-22
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare – capitolul IV ”Obligațiile lucrătorilor”.
5. Legea 53 / 2003 Codul muncii, actualizată –„Răspunderea disciplinară” (art. 247 – art. 252);
6. Fișa postului pentru funcția paznic

Relațiile suplimentare vor fi puse la dispoziție pe site-ul și la sediul Colegiului Național “Petru Rareș” Suceava, str. Mihai Viteazu nr. 24, telefon: 0230/520822.

Director,  
Prof. Daniela Dungeanu

