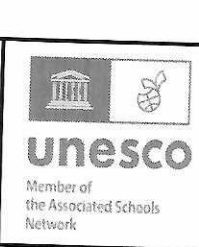


	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” SUCEAVA str. Mihai Viteazul nr. 24 cod 720059 e-mail: cnpetruraressv@gmail.com tel: 0230-520822 fax: 0330-401178 web: cnprsv.ro	 Member of the Associated Schools Network
---	--	---

Nr. 3900 din 18.11.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Având în vedere:

- **Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr.1336 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023.**

Colegiul Național „Petrus Rareș” Suceava organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: **supraveghetor de noapte IM** (studii medii), post vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: IM
4. Scopul principal al postului: supravegherea pe timp de noapte a elevilor cazați în internatul colegiului
5. Numărul de posturi: 1
6. Categoria de personal: didactic auxiliar

I. Condiții generale de ocupare a postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Abilitați de relaționare-comunicare cu personalul unității de învățământ, părinți/tutori/elevi
- Disponibilitate pentru program flexibil și în weekend
- Apt psihologic
- Vechime în muncă: 7 ani

III. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)

1. Supraveghează elevii pe timp de noapte, conform programului stabilit de conducerea unității.
2. Participă la întâlnirea de schimbare a turelor și comunică pedagogului care preia schimbul, observațiile asupra comportamentului elevilor, manifestările deosebite din timpul nopții și redactează procesul-verbal de primire-predare a turei.
3. Informează conducerea școlii despre activitatea elevilor și eventualele abateri sau incidente
4. Ia măsuri pentru respectarea Regulamentului de ordine interioară al colegiului și a Regulamentului de ordine interioară pentru internat-cantină.
5. Verifică ordinea în vestiare și camere.
6. Controlează ținuta și igiena elevilor.
7. Verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă.
8. Supraveghează modul în care se comportă elevii și promovează normele de conduită civilizată.
9. Verifică prezența în cămin la orele 22⁰⁰, semnalând eventualele absențe din internat ale elevilor.
10. Îndrumă elevii să respecte regulile de igienă: înviorarea, toaleta de dimineață, aerisirea camerelor, curățenia în camere, contribuind la formarea deprinderilor de ordine și disciplină;
11. Acționează cu promptitudine în cazul în care elevii au nevoie de asistență medicală, anunțând conducerea școlii și serviciul de urgență 112.
12. Se preocupă permanent de păstrarea bunurilor din dotarea internatului și anunță conducerea despre eventualele nereguli semnalate, în vederea recuperării pagubelor.
13. Anunță conducerea colegiului referitor la introducerea sau consumarea în internat a țigărilor, a băuturilor alcoolice sau a drogurilor.
14. Semnalează administratorului orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice și alte disfuncționalități sesizate.
15. Interzice folosirea reșourilor sau a altor aparate electrice, cu excepția celor puse la dispoziție de administrație în locuri special amenajate.
16. Verifică și se asigură că nu există în incinta internatului persoane străine.
17. Participă la deszăpezirea căilor de acces.
18. Monitorizează situațiile conflictuale.

19. Interacționează cu familiile elevilor, stabilind relații de respect și colaborare, de transmitere de informații și prezentare a unor stări de lucruri.
20. Abordează în mod nediscriminatoriu relațiile cu elevii.
21. Cunoaște particularitățile de vârstă, astfel încât să poată stabili o comunicare și o relaționare adecvată cu aceștia.
22. Respectă principiile morale, având un comportament și o conduită adecvate față de elevi, personalul angajat și alte persoane care au acces în unitate.
23. Participă la ședințele administrative, activități metodice, cursuri de formare profesională și dezvoltare în carieră
24. Își însușește și respectă legislația cu privire la protecția copilului, din domeniul sănătății și securității în muncă și PSI.
25. Îndeplinește și alte sarcini repartizate de conducerea colegiului, prin decizii sau note de serviciu;

IV. COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă /extras REVISAL, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- (j) Aviz psihologic

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate, numărul de file va fi consemnat în opis.

NOTĂ. Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

(7) Dosarele de concurs se depun la secretariatul Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava conform graficului, între orele 9.00-14.00 în zilele lucrătoare.

(8) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

V. PROCEDURA DE selecție:

V.1. Etapele concursului:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

V.2. Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Seleție dosare	Dosare complete și conform cerințelor;	Admis/ Respins
2.	Proba scrisă	- Cunoștințe teoretice de legislație necesare ocupării postului - Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului	100 puncte (punctaj maxim) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte
3.	Interviul	- Abilități și cunoștințe impuse de funcție; - Capacitatea de analiză și sinteză; - Motivația candidatului; - Comportamentul în situațiile de criză; - Abilități de comunicare; - Inițiativă și creativitate;	100 puncte (punctaj maxim) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte

- ✓ Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

VI. TEMATICA PENTRU CONCURS

- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar
- Drepturile și obligațiile elevilor interni
- Interdicții pentru elevii interni
- Sănătatea și securitatea în muncă,
- Apărarea împotriva incendiilor
- Comunicarea eficientă cu elevii și gestionarea conflictelor
- Violența în mediul școlar

VII. BIBLIOGRAFIE

- ✧ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 795bis din 12.08.2024 – TITLUL IV – Personalul unităților de învățământ;
- ✧ Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 646 din 26/07/2006, actualizată: Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor; Capitolul V – Supravegherea sănătății; Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- ✧ Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019: Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- ✧ Statutul elevului – O.M.E. nr. 5707/01.08.2024, Capitolul III – Îndatoririle elevilor; Capitolul IV – Interdicții;
- ✧ Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 5 martie 2014: Capitolul II- Drepturile copilului, Secțiunea a 4-a Educație, activități recreative și culturale; Capitolul VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență, Secțiunea a 3-a Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței;
- ✧ Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252);
- ✧ Regulamentul de ordine interioară al colegiului- extras;
- ✧ Regulamentul de de ordine interioară pentru internat-cantină;
- ✧ Dorina Sălăvăstru- Psihologia educației, Editura Polirom 2004; cap.8- Violența în mediul școlar;
- ✧ Atribuțiile supraveghetorului de noapte –Fișa postului

VIII. Graficul de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava Str. Mihai Viteazul nr. 24, conform graficului, între orele 9⁰⁰-14⁰⁰, în zilele lucrătoare.

Informații detaliate se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0230/520822, personal la secretariatul unității de învățământ, pe adresa de e-mail cnpetruraressv@gmail.com, sau pe site-ul Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava, secțiunea angajări.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava, jud. Suceava, conform graficului de mai jos:

Nr. crt.	Etapele/Probele de concurs	Data/perioada/ora
1	Publicare anunț	19.11.2025
2	Depunere dosar	19.11 - 03.12.2025 între orele 9.00-14.00
3	Verificarea și selecția dosarelor	4.12.2025 ora 9.00
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	4.12.2025 ora 12.00
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	4.12.2025 între orele 12.00-14.00
6	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	4.12.2025 ora 16.00
7	Proba scrisă (2 ore)	11.12.2025 între orele 9.00-11.00
8	Afișarea rezultatelor	11.12.2025 ora 15.00
9	Depunerea contestațiilor	11.12.2025 între orele 15.00-17.00
10	Afișarea rezultatelor după contestații	12.12.2025 ora 11.00
11	Interviu	12.12.2025 ora 11 ³⁰
12	Afișarea rezultatelor	12.12.2025 ora 14.00
13	Depunerea contestațiilor	12.12.2025 între orele 14.00-16.00
14	Afișarea rezultatelor după contestații	15.12.2025 ora 12.00
15	Afișarea rezultatelor finale	15.12.2025 ora 14.00

Director,

Prof. Daniela Dungeanu

