

Nr. 3719 din 4 XI. 2025

PLAN DE INTERVIU ȘI BAREM DE NOTARE PENTRU
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE PORTAR

Data și ora desfășurării interviului	4.11.2025, ora 14⁰⁰											
Locul desfășurării interviului	Sediul: Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava											
Conținutul probei	În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților bazate pe următoarele criterii de evaluare:											
	<table> <tr> <td>- abilități și cunoștințe impuse de funcție</td><td>- 10 puncte</td></tr> <tr> <td>- capacitatea de analiză și sinteză</td><td>- 10 puncte</td></tr> <tr> <td>- motivația candidatului</td><td>- 10 puncte</td></tr> <tr> <td>- comportamentul în situațiile de criză</td><td>- 30 puncte</td></tr> <tr> <td>- abilități de comunicare</td><td>- 30 puncte</td></tr> <tr> <td>- inițiativă și creativitate</td><td>- 10 puncte</td></tr> </table>	- abilități și cunoștințe impuse de funcție	- 10 puncte	- capacitatea de analiză și sinteză	- 10 puncte	- motivația candidatului	- 10 puncte	- comportamentul în situațiile de criză	- 30 puncte	- abilități de comunicare	- 30 puncte	- inițiativă și creativitate
- abilități și cunoștințe impuse de funcție	- 10 puncte											
- capacitatea de analiză și sinteză	- 10 puncte											
- motivația candidatului	- 10 puncte											
- comportamentul în situațiile de criză	- 30 puncte											
- abilități de comunicare	- 30 puncte											
- inițiativă și creativitate	- 10 puncte											
Întrebări adresate candidaților și răspunsurile acestora	Minim 30 minute de candidat											
Total punctaj maxim	100p											
Punctaj minim pentru promovarea interviului	50p											
Modalitatea de comunicare a planului de interviu	Prin afișare: 1. la sediul <i>Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava</i> 2. pe site-ul unității: www.cnprsv.ro											

Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu	Prin afișare: 1. la sediul <i>Colegiul Național „Petru Rareș” Suceava</i> 2. pe site-ul unității: www.cnprsv.ro
Reguli procedurale	- Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului, cu încadrarea în limita de timp alocată. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. - Fiecare membru al comisiei acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite și se notează în borderoul individual de notare. - Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în scris, în anexa la procesul verbal, întocmită de secretarul comisiei și se semnează de membrii acesteia și de candidat. - Interviul se poate înregistra audio/video la solicitarea membrilor comisiei, cu aprobarea președintelui comisiei, cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea datelor cu caracter personal.

Președinte al comisiei



Secretar al comisiei

