

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Școlar al Elevilor Colegiului Național “Petru Rareș Suceava” din 28.02.2020

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiul Național “Petru Rareș Suceava” (CȘE CNPRSV).

Art. 2.

Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV este o structură de reprezentare a elevilor din învățământul din CNPRSV, subordonată Consiliului Național al Elevilor.

Art. 3.

Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV este partener al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu rol consultativ în procesul decizional.

Art. 4.

În sensul prezentului act normativ:

- a) majoritatea simplă se definește ca numărul de voturi egal cu minimum jumătate plus unu din voturile tuturor membrilor prezenți, excluzând abținerile;
- b) majoritatea absolută se definește ca numărul de voturi egal cu minimum jumătate plus unu din voturile tuturor membrilor;
- c) majoritatea calificată se definește ca numărul de voturi egal cu minimum două treimi din voturile tuturor membrilor.

Art. 5.

Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV menține o poziție neutră față de orice cult religios, asociație religioasă, partid politic sau formațiune politică.

Art. 6.

Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV are următoarele obiective:

- a) reprezentarea elevilor ca beneficiari principali ai sistemului de învățământ preuniversitar din România;
- b) participarea activă a elevilor în procesul decizional în legătură cu problemele care îi vizează;
- c) supravegherea respectării drepturilor elevilor;
- d) încurajarea schimburilor de experiență și a exemplor de bune practici;

Art. 7.

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, CȘE CNPRSV are în vedere următoarele direcții de acțiune:

- a) apără interesele tuturor elevilor din CNPRSV;
- b) reprezintă elevii în fața instituțiilor și organismelor abilitate;
- c) utilizează orice modalități legale și legitime pentru a-și atinge obiectivele;
- e) elaborează și propune politici publice, alături de instituțiile abilitate, în ceea ce privește problemele elevilor și ale învățământului din CNPRSV.

CAPITOLUL II

Organizare și funcționare

II.1. Componența Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV și durata mandatului

Art. 8.

Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV își desfășoară activitatea prin următoarele organisme:

- a) Adunarea generală;
- b) Biroul executiv;
- c) Departamente.

Art. 9.

Biroul executiv al CȘE CNPRSV este ales prin vot, având următoarele posturi:

- a) Președinte;
- b) 3 Vicepreședinți;
- c) Secretar.

Art. 10.

(1) Durata mandatului membrilor Consiliului Școlar al Elevilor este de 2 ani.

(2) După un an, persoana care ocupă o funcție în Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV își prezintă raportul de activitate, situație în care Adunarea generală poate respinge raportul de activitate pe primul an de mandat cu majoritate absolută, decizie ce duce la demiterea din funcție.

(3) Vicepreședinții se dispun în funcția de “primar”/”secundar”/”terțiar” în funcție de clasamentul voturilor, în ordine descrescătoare.

II.2.1. Adunarea generală ordinară a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV

Art. 11.

(1) Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV este cel mai înalt organism decizional al CȘE CNPRSV.

- (2) Adunarea generală are autoritate supremă asupra tuturor deciziilor din cadrul CȘE CNPRSV care nu au fost reglementate prin lege sau alte acte normative.
- (3) Adunarea generală este formată din membrii Biroului Executiv CȘE CNPRSV și elevii reprezentanți în CȘE CNPRSV din fiecare clasă.
- (4) Elevii reprezentanți în CȘE CNPRSV au obligația de a alege o delegație care să îi reprezinte în cadrul Adunării generale.
- (5) În cazul în care un membru al Adunării generale nu poate participa, acesta poate delega în scris un alt membru al clasei de reprezentanță.
- (6) Adunarea generală este întrunită regulamentar dacă în plen sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii Adunării generale.
- (7) În cazul în care cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea generală se va reconvoaca conform prevederilor actualului regulament.
- (8) La Adunarea generală poate participa, de asemenea, fără drept de vot, Consilierul Educativ din CNPRSV, dar cu drept de participare la dezbateri.
- (9) Adunarea generală poate decide cu majoritate calificată să permită accesul și altor persoane sau organizații partenere la lucrările plenare.
- (10) Adunarea generală funcționează după propriul regulament de ordine interioară, votat cu majoritate simplă de către membrii Adunării generale.
- (11) Adunarea generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe lună, în timpul programului școlar.
- (12) Restul Adunărilor generale ordinare se desfășoară în afara programului școlar.

Art. 12.

Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV nu beneficiază de sponsorizări directe.

Art. 13.

Adunarea generală a CȘE CNPRSV are și următoarele atribuții și responsabilități:

- a) adoptă și modifică acte și regulamente interne cu majoritate simplă;
- b) adoptă agenda de lucru a plenului Adunării generale cu majoritate simplă;
- c) dispune prezentarea și dezbaterile soluțiilor problemelor semnalate de elevi;
- d) dezbate și avizează cu majoritate calificată propunerile de sancțiuni disciplinare recomandate de Biroul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, aplicate de Biroul executiv;
- e) organizează alegeri pentru funcțiile vacante din Biroul executiv;
- f) stabilește, dezbate și adoptă cu votul majorității absolute Strategia de dezvoltare a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- g) avizează proiectul de Plan de acțiune al Biroului executiv pentru mandatul în curs, cu votul majorității simple;
- h) dezbate și aprobă cu majoritate simplă raportul de activitate al Biroului executiv și al membrilor acestuia;
- i) dezbate și aprobă parteneriate cu votul majorității simple;
- j) propune Adunării generale a CȘE CNPRSV revocarea din funcție a membrilor Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, la propunerea Biroului executiv, prin votul majorității simple, ca urmare a lipsei de activitate sau a lezării imaginii și activității CȘE CNPRSV.

Art. 14.

Adunarea generală ordinară evită pe cât posibil întrunirea în timpul programului școlar CNPRSV și utilizează dreptul la întâlniri în timpul programului școlar doar în condiții de strictă necesitate.

Art. 15.

Adunarea generală ordinară poate fi convocată de Biroul executiv cu votul majorității absolute. Aceasta va cuprinde convocarea pentru data inițială și o a doua dată la interval de două săptămâni de la prima convocare, în cazul în care pragul de cvorum nu va fi atins.

Art. 16.

(1) La finalul fiecărei Adunări generale, secretarul va realiza un proces verbal prin care să consemneze problemele semnalate de elevi, dezbaterile care au avut loc și concluziile lor și numărul de voturi obținute de fiecare dată când procesul de votare va avea loc.

(2) Procesele verbale sunt documente interne CȘE CNPRSV.

II.2.2. Adunarea generală extraordinară a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV

Art. 17.

Adunările generale extraordinare ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV se desfășoară conform prevederilor art. 11-16 din prezentul regulament de organizare și funcționare.

Art. 18.

Adunările generale extraordinare se desfășoară atunci când este nevoie și pot fi convocate la inițiativa Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, după consultarea Biroului executiv, cu minimum 3 zile înainte.

II.2.3. Actele emise de către Adunarea generală a CȘE CNPRSV

Art. 19.

Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV emite următoarele tipuri de acte:

- a) hotărâri ale Adunării generale. Hotărârile sunt acte interne ale CȘE CNPRSV și se emit cu votul majorității simple a membrilor Adunării generale. Hotărârile au caracter regulamentar intern și sunt obligatorii pentru toți membrii Adunării generale, Biroul executiv și consiliile județene ale elevilor.
- b) decizii ale Adunării generale. Deciziile Adunării generale sunt acte cu caracter organizatoric, ce ajută la interpretarea actelor interne, de asemenea numiri în funcție/demiteri din funcție, delegări de atribuții și dispoziții date de către Adunarea generală pentru Biroul executiv;
- c) procese verbale ale Adunării generale. Rapoartele sunt acte organizatorice interne prezentate și adoptate de Adunarea generală ce au legătură cu activitatea Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV și a structurilor sale;
- d) recomandări ale Adunării generale. Recomandările Adunării generale sunt acte cu caracter organizatoric adresate Biroului executiv sau altor structuri ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

Art. 20.

Actele emise de către Adunarea generală se adoptă cu majoritatea simplă, dacă nu se prevede altfel.

II.2.4. Sistemul de vot în Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV

Art. 21.

- (1) Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV folosește un sistem de vot majoritar, atât pentru alegerea în funcțiile de conducere a organismelor Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, cât și în cadrul activității curente a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.
- (2) Fiecare membru al Adunării generale are dreptul la un singur vot.

II.3.1. Biroul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV

Art. 22.

Biroul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV este organul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, cel mai înalt organism de luare a deciziilor în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, între adunările generale.

Art. 23.

Biroul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV este format din 5 persoane care îndeplinesc următoarele funcții:

- a) un președinte;
- b) 3 vicepreședinți;
- c) 1 secretar executiv.

Art. 24.

Departamentele se constituie prin decizia Biroului executiv și sunt formate din membrii Biroului executiv în funcție.

Art. 25.

- (1) Biroul executiv se va întruni în ședință cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea a cel puțin unei treimi din membrii Biroului executiv sau a președintelui.
- (2) Ședințele BEx se pot desfășura în timpul programului școlar.

Art. 26.

- (1) Biroul executiv se convoacă cu cel puțin 5 zile înainte de întâlnire.
- (2) Biroul executiv se poate întâlni și în ședințe informale, online.
- (3) Ședința Biroului executiv este constituită regulamentar prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

II.3.2. Atribuțiile și responsabilitățile Biroului executiv

Art. 28.

Biroul executiv asigură comunicarea între elevi și CȘE CNPRSV, identificând, receptând și propunând acestuia din urmă spre dezbateri și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întregul liceu.

Art. 29.

- (1) Biroul executiv este autorizat să constituie departamente de lucru prin decizie scrisă.
- (2) Membrii Biroului executiv pot reprezenta Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV la dezbateri, activități, evenimente și întâlniri cu potențiali parteneri, în baza unui mandat emis de către Biroul executiv sau de către Adunarea generală, cu avizul președintelui Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, în cazul în care președintele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV nu poate participa.
- (3) Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV poate fi reprezentat de asemenea de orice alt membru al Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV care primește un mandat de reprezentare din partea Biroului executiv, cu avizul președintelui Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, în cazul în care președintele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV sau un membru al Biroului executiv nu poate participa.
- (4) Biroul executiv comunică și sprijină permanent departamentele de lucru.
- (5) Biroul executiv exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV prin votul majorității simple.
- (6) Aprobă comunicatele de presă elaborate de către alți membri ai Biroului executiv în numele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

Art. 30.

Alte atribuții ale Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV sunt:

- a) este autorizat să încheie acorduri și parteneriate cu terțe organizații și instituții, cu condiția îndeplinirii și apărării intereselor și obiectivelor Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- b) desemnează reprezentanți în departamentele de lucru cu care se consultă sau conlucrează cu reprezentanții elevilor;
- c) elaborează și propune spre aprobare Adunării generale strategia de dezvoltare a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, strategia de acțiune, precum și strategia de mediere a unor conflicte, când este cazul;
- d) aprobă, promovează și implementează politica de acțiune și imagine a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- e) elaborează proiecte proprii sau în colaborare cu diverse instituții;
- f) organizează și aprobă seminare, întâlniri, dezbateri, activități și concursuri între elevi, care se desfășoară sub egida Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- g) formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare;
- h) formulează propuneri pentru îmbunătățirea politicilor educaționale, sociale și culturale către partenerii decizionali la nivel central și local;
- i) efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare;
- j) comunică permanent cu Consiliul Județean al Elevilor Suceava și oferă asistență;
- k) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV și îl înaintează Adunării generale, dacă este cazul;
- l) elaborează documente și seturi de proceduri privind organizarea internă și funcționarea Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- m) prezintă anual un raport privind starea sistemului de învățământ românesc, din perspectiva elevilor;
- n) redactează și aprobă Metodologia de alegeri din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV din anul școlar următor. În cazul în care Metodologia nu este contestată în termen de 10 zile de cel puțin o pătrime din membrii Adunării generale se consideră general obligatorie. În caz contrar, Biroul executiv are obligația de a armoniza Metodologia cu contestațiile Adunării generale;

o) avizează cu majoritate calificată proiectele de conferințe și acțiuni și activități aflate sub egida Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV. Lezarea imaginii Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV în cadrul evenimentelor precizate se sancționează conform prezentului regulament.

Art. 31.

Relația dintre Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV și Consiliul Județean al Elevilor, prin Biroul executiv, este una de subordonare, cu caracter de mentorat. În cazul în care aceste organisme încalcă atribuțiile specifice prezentului regulament, Consiliul Județean al Elevilor poate interveni și aplica regulamentul mergând până la destituirea conducătorilor acestor organisme și organizarea de noi alegeri, în baza unor argumente solide și justificate.

II.3.3. Actele emise de Biroul executiv

Art. 32.

Biroul executiv emite următoarele tipuri de acte:

- a) decizii ale Biroului executiv. Deciziile sunt acte cu caracter organizatoric care ajută la îndeplinirea atribuțiilor Biroului executiv. Deciziile au caracter obligatoriu și le pot modifica pe cele anterioare emise de Biroul executiv;
- b) buletine informative ale Biroului executiv. Acestea sunt destinate informării terților cu privire la acțiuni sau evenimente interne din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, pot exprima opinii ale Biroului executiv;
- c) sesizări ale Biroului executiv. Sesizările Biroului executiv sunt acte prin care acesta constată anumite nereguli în activitatea consiliilor județene ale elevilor sau a factorilor de decizie ce afectează elevii din România;
- d) rapoarte ale Biroului executiv. Rapoartele sunt acte organizatorice interne prezentate și adoptate de Biroul executiv ce au legătură cu activitatea Biroului executiv și a structurilor sale;
- e) recomandări ale Biroului executiv. Recomandările Biroului executiv sunt acte cu caracter organizatoric adresate altor structuri ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

Art. 33.

- (1) Actele emise de Biroul executiv se adoptă cu majoritate simplă, dacă nu se prevede altfel.
- (2) Actele emise de Biroul executiv intră în vigoare de la publicarea lor pe site-ul Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV sau pe alte platforme de comunicare internă.
- (3) Ca o derogare de la alin. (2), în cazuri excepționale, Biroul executiv își rezervă dreptul de a nu publica anumite acte ce țin de organizarea internă și administrarea structurii sub auspiciul intereselor Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, fără a leza principiul transparenței sau caracterul lor aplicabil.
- (4) Adunarea generală are autoritatea de a anula sau/și schimba orice act emis de Biroul executiv prin votul a trei pătrimi din Adunarea generală a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

Art. 34.

Toate actele emise de Biroul executiv se semnează de către președinte și se contrasemnează de către secretarul Departamentului de organizare internă.

II.3.4. Mandatul membrilor Biroului executiv

Art. 35.

Membrii Biroului executiv sunt aleși pentru un mandat de 2 ani de la data alegerilor.

Art. 36.

Mandatul membrilor Biroului executiv încetează în următoarele cazuri:

- a) demisie, care trebuie anunțată Biroului executiv cu cel puțin 10 de zile înainte;
- b) imposibilitatea exercitării mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de 3 luni;
- c) după încetarea calității de elev, la decizia Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- d) conform deciziei Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV în baza activității desfășurate prin votul majorității calificate a Adunării generale, în cazul președintelui;

e) conform deciziei Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV în baza activității desfășurate prin votul majorității absolute a Adunării generale, în cazul vicepreședinților.

Art. 37.

În cazul în care mandatul unui vicepreședinte din cadrul Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV încetează înainte de termen, Biroul executiv desemnează un vicepreședinte interimar din rândul membrilor Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, cu majoritate absolută.

Art. 38.

În cazul în care mandatul unui secretar executiv din cadrul Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV încetează înainte de termen, Biroul executiv desemnează un secretar executiv interimar din rândul membrilor Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, cu majoritate absolută, timp de maximum 45 de zile, perioadă în care va fi convocată Adunarea generală extraordinară a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, conform prevederilor actualului regulament.

Art. 39.

(1) În cazul în care mandatul președintelui Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV încetează înainte de termen, funcția de președinte interimar este preluată de vicepreședintele primar al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV timp de maximum 45 de zile, timp în care va fi convocată Adunare generală extraordinară, conform prevederilor actualului regulament.

(2) Pe perioada interimatului, în calitate de președinte al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, vicepreședintele primar al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV va deservi și atribuțiile de vicepreședinte primar.

II.3.5. Departamente de lucru ale Biroului Executiv

Art. 40.

(1) Biroul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV formează departamente de lucru cu caracter provizoriu sau permanent.

(2) Departamentele au atribuții de elaborare a unor documente, de a efectua vizite de lucru sau de a reprezenta organizația la diferite evenimente.

(3) Componența departamentelor de lucru trebuie să reflecte toate ideile și opiniile existente în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

(4) Departamentele de lucru nu au puterea de a lua decizii cu caracter obligatoriu.

(5) Departamentele de lucru pot emite amendamente și propuneri Biroului executiv sau Adunării generale ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

(6) Departamentele de lucru vor sprijini Biroul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, la solicitarea acestuia, în dezvoltarea unor politici sau proceduri.

(7) Sub responsabilitatea Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, departamentele de lucru sunt autorizate să realizeze anumite obiective stabilite de către Biroul executiv, legate de elaborarea, implementarea și monitorizarea de politici sau proiecte.

(8) Departamentele de lucru vor raporta regulat activitatea lor Adunării generale și Biroului executiv ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, pe întreg parcursul desfășurării activității lor.

Art. 41.

(1) În cadrul Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV funcționează următoarele departamente cu caracter permanent:

a) Departamentul de comunicare și soluționare a problemelor elevilor;

b) Departamentul de elaborare de proiecte de sine stătătoare în colaborare cu alte instituții ale școlii;

c) Departamentul de inițiere și derulare de activități (intrașcolare, extrașcolare, educație non-formală, promovarea CNPRSV, voluntariat)

(2) Președinții departamentelor sunt vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, numiți prin consens în cadrul Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV și validați prin votul Adunării generale.

(3) Membrii departamentelor sunt membrii Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

- (4) Departamentele au obligația de a se întâlni semestrial și de a menține comunicarea permanentă între membrii săi.
- (5) Ședințele departamentelor se vor desfășura semestrial, la convocarea președintelui comisiei cu cel mult 15 zile înainte sau online.
- (6) Departamentele au următoarele obligații:
- a) de a informa în permanență Biroul executiv cu privire la probleme specifice comisiei;
 - b) de a analiza și dezbate probleme specifice, înaintând Biroului executiv și Adunării generale rezoluții cu privire la starea actuală și soluții privind îmbunătățirea problemelor identificate.

II.4. Președintele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV

Art. 42.

Președintele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV este ales pe o perioadă de 2 ani dintre elevii Colegiului Național Petru Rareș Suceava.

Art. 43.

Președintele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV are următoarele atribuții:

- a) conduce întâlnirile Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- b) prezidează plenul Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- c) reprezintă Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV la diverse evenimente și manifestări naționale sau regionale;
- d) avizează comunicatele de presă;
- e) propune spre adoptare hotărârile CȘE CNPRSV;
- f) avizează politica de acțiune aprobată de către Biroul executiv al CȘE CNPRSV;
- g) reprezintă Biroul executiv al CȘE CNPRSV atunci când se solicită intervenția sau prezența acestuia;
- h) pregătește alături de secretarul executiv agenda ședințelor;
- i) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectarea disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- j) propune un locșitor dintre membrii Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate care implică Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV;
- k) exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- l) intermediază legătura dintre Consiliul Județean al Elevilor Suceava și Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV;
- m) în cadrul Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, președintele trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV și interesul superior al elevilor. Este interzisă orice acțiune sau inacțiune prin care președintele favorizează o comisie sau clasă/grup minoritar de elevi.

Art. 44.

- (1) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV este garantul respectării prezentului regulament de către toți membrii Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.
- (2) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV își poate păstra funcțiile din structurile inferioare cu acordul majorității simple a Adunării generale a respectivei structuri.

Art. 45.

Schimbarea din funcție a președintelui Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV se poate face la propunerea majorității absolute a membrilor Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV sau la propunerea unei treimi din membrii Adunării generale prin decizie adoptată cu votul majorității calificate a Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

II.5. Vicepreședinții

Art. 46.

(1) Vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV sunt membri ai Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

(2) Vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV sunt aleși pe o perioadă de 2 ani, prin vot democratic, de către elevii din CNPRSV, cu majoritate simplă.

(3) În cadrul Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, vicepreședinții trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV și interesul superior al elevilor. Este interzisă orice acțiune sau inacțiune prin care un vicepreședinte favorizează un grup minoritar de elevi.

(4) Vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV își pot păstra funcțiile din structurile inferioare cu acordul majorității simple a Adunării generale a respectivei structuri.

Art. 47.

Vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV au următoarele atribuții:

a) se asigură de aplicarea corectă a hotărârilor Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;

b) oferă consiliere și suport departamentelor la solicitarea acestora;

c) moderează discuțiile dintre departamente, la solicitarea acestora;

d) moderează și facilitează întâlnirile pe probleme specifice elevilor;

e) asigură buna desfășurare a activității din cadrul departamentelor de care sunt răspunzători;

f) aduc la cunoștință Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice încălcări ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

g) reprezintă Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV la diverse activități, ceremonii, proiecte și acțiuni la care Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV este invitat și președintele nu poate participa;

h) vicepreședinții pot îndeplini și alte atribuții stabilite de Adunarea generală, Biroul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV sau președintele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

Art. 48.

(1) Fiecare vicepreședinte este președintele a două dintre departamentele precizate la art. 41, la care se adaugă vicepreședinte pentru organizare internă și un responsabil de relații externe.

(2) Pentru conducerea departamentelor, vicepreședinții sunt numiți prin decizie de către președintele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV și validați prin votul Adunării generale.

Art. 49.

Pentru conducerea departamentelor prevăzute la art. 41, vicepreședinții au următoarele atribuții:

a) mențin permanent legătura și colaborează cu departamentele județene omoloage;

b) prezidează departamentele de lucru;

c) coordonează și implementează proiecte educaționale, dezbateri, întâlniri, competiții sau concursuri între elevi;

d) mențin în permanență informații membrii Biroului executiv și ai Adunării generale cu privire la problemele specifice;

e) analizează și dezbate în departamente probleme specifice, înaintând Biroului executiv și Adunării generale rezoluții cu privire la starea actuală și soluții privind îmbunătățirea problemelor identificate.

Art. 50.

Atribuțiile vicepreședintelui pentru organizare internă sunt următoarele:

a) colaborează și oferă sprijin secretarului executiv;

b) asigură o bună coordonare a activității tehnice interne a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, precum și diseminarea corectă, eficientă și imediată a informațiilor și documentelor cu caracter intern;

c) pregătește la solicitarea Adunării generale și a Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV orice tip de materiale, rapoarte și analize necesare Adunării generale;

d) îl asistă pe secretarul executiv în orice altă activitate ce ține de organizarea internă a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;

e) promovează și asigură coordonarea tuturor activităților legate de o mai bună administrare din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

Art. 51.

Atribuțiile responsabilului de relații externe sunt următoarele:

- a) intermediază relația cu alte instituții publice și private, organizații guvernamentale și nonguvernamentale;
- b) facilitează încheierea de parteneriate între Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV și alte instituții publice și private, organizații guvernamentale și nonguvernamentale.

Art. 52.

Schimbarea din funcție a vicepreședinților Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV se poate face la propunerea majorității simple a membrilor Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV sau la recomandarea, prin hotărârea adoptată cu votul majorității absolute a Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV.

II.6. Secretariatul Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV

Art. 53.

Secretariatul Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV cuprinde două departamente, Departamentul de organizare internă și Departamentul educație și comunicare (relații externe). Ambele sunt coordonate de către secretarul executiv.

Art. 54.

Secretarul departamentelor de organizare internă și educație și comunicare (relații externe) ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV este ales pe o perioadă de 2 ani cu majoritatea simplă a voturilor obținute în urma susținerii candidaturii în fața elevilor CNPRSV.

Art. 55.

Secretarul de departamente are următoarele atribuții:

(1) secretariatul Departamentului de organizare internă:

- a) elaborează strategia de dezvoltare pe departamentul pe care îl conduce;
- b) asigură buna desfășurare a lucrărilor Biroului executiv, Adunării generale și a altor evenimente organizate de către Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV;
- c) gestionează ansamblul relațiilor și circulația documentelor la nivelul organismelor Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, între Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, precum și cu alte autorități și instituții publice, monitorizează elaborarea și transmiterea principalelor rapoarte periodice prevăzute de reglementările în vigoare;
- d) pregătește agenda ședințelor Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV și Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV împreună cu președintele CȘE CNPRSV, totodată o face cunoscută membrilor Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV cu o săptămână înainte desfășurării ședințelor;
- e) pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă;
- f) redactează procesele-verbale ale întâlnirilor și menține activă comunicarea dintre membrii Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, Biroul executiv, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, consiliile regionale ale elevilor și consiliile județene ale elevilor;
- g) înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca procesele-verbale, propunerile de proiecte și alte documente ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;
- h) menține în permanență legătura cu restul membrilor Biroului executiv;
- i) acordă asistență consiliilor județene ale elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București;
- j) pregătește, la solicitarea Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, documente, rapoarte și analize necesare desfășurării ședințelor;
- k) alături de vicepreședinții Consiliului Național al Elevilor pe organizare internă asigură îndeplinirea tuturor atribuțiilor menționate în prezentul regulament;
- l) în absența președintelui, secretarul Departamentului de organizare internă preia atribuțiile acestuia, în baza unui mandat de delegare;

m) în cazul în care președintele Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV își încetează activitatea înainte de termen, secretarul Departamentului de organizare internă devine președinte interimar al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, pe perioada de 45 de zile, timp în care este convocată Adunarea generală extraordinară a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV pentru reorganizarea alegerilor;

n) în cadrul Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, secretarul Departamentului de organizare internă trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV și interesul superior al elevilor. Este interzisă orice acțiune sau inacțiune prin care secretarul favorizează un grup minoritar de elevi.

(2) Secretariatul Departamentului educație și comunicare (relații externe):

a) elaborează strategia de dezvoltare pe departamentul pe care îl conduce;

b) elaborează activități și proiecte de promovare a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;

c) actualizează periodic informația de pe site-ul oficial și de pe celelalte rețele de promovare ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;

d) menține o legătură strânsă cu membrii Departamentului de relații externe;

e) coordonează activitatea Biroului de presă al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;

f) reprezintă Consiliul Școlar al Elevilor CNPRSV în relația cu reprezentanții mass-mediei și menține o strânsă legătură cu aceștia;

g) avizează comunicate de presă elaborate de către Biroul de presă și le propune spre aprobare Biroului executiv și avizarea președintelui CȘE CNPRSV;

h) transmite comunicatele și informările de presă ale Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;

i) organizează conferințele de presă ale Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV;

j) alături de vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV pe relații externe asigură îndeplinirea tuturor atribuțiilor menționate în prezentul regulament;

k) elaborează parteneriate, pe care le înaintează Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV spre aprobare și menține o legătură strânsă cu partenerii;

l) în cadrul Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, secretarul Departamentului de organizare internă trebuie să aibă în vedere doar interesul general și specific al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV și interesul superior al elevilor. Este interzisă orice acțiune sau inacțiune prin care secretarul favorizează un grup minoritar de elevi.

Art. 56.

În cazul în care secretarul nu poate fi prezent la o întâlnire a Biroului executiv sau a Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, atribuțiile sale sunt preluate de către un vicepreședinte cu atribuții în domeniu.

Art. 57.

Secretarul poate fi schimbat ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor la propunerea majorității absolute a membrilor Biroului executiv al Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV sau a unei treimi din membrii Adunării generale a Consiliului Școlar al Elevilor CNPRSV, cu votul a jumătate plus unu din membrii Adunării generale.