

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII COLEGIUL NAȚIONAL „PETRU RAREȘ” S U C E A V A str. Mihai Viteazul nr. 24 cod 720059 e-mail: cnpetruraessv@gmail.com tel: 0230-520822 fax: 0330-401178 web: cnprsv.ro	 unesco Member of the Associated Schools Network
---	---	--

CONCURS DE OCUPARE A POSTULUI DE PEDAGOG

Bibliografie

- ❖ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 795bis din 12.08.2024 – TITLUL IV – Personalul unităților de învățământ;
- ❖ Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 646 din 26/07/2006, actualizată: Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor; Capitolul V – Supravegherea sănătății; Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- ❖ Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019: Capitolul I – Dispoziții generale; Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- ❖ Statutul elevului – O.M.E. nr. 5707/01.08.2024, Capitolul III - Îndatoririle elevilor;
- ❖ Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 159 din 5 martie 2014: Capitolul II- Drepturile copilului, Secțiunea a 4-a Educație, activități recreative și culturale;
- ❖ Regulamentul intern al colegiului- extras
- ❖ Regulamentul de funcționare pentru internat-cantină;
- ❖ Dorina Sălăvăstru- Psihologia educației, Editura Polirom 2004; cap.8- Violența în mediul școlar
- ❖ Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252)
- ❖ Atribuțiile pedagogului școlar –Fișa postului

Tematica

- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar
- Securitatea și sănătatea în muncă
- Apărarea împotriva incendiilor
- Drepturile și obligațiile elevilor interni
- Comunicarea eficientă cu elevii și gestionarea conflictelor

FIȘA POSTULUI

- PEDAGOG -

Anexă la contractul de muncă nr.

Numele și prenumele :

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: PEDAGOG
3. Gradul / Treapta profesională: I AM
4. Scopul principal al postului: - supravegherea elevilor cazați în internatul colegiului, participând alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi
- asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activității din internat;

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: absolvirea liceului cu examen de bacalaureat
2. Perfecționări:
3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): operare Word, Excel, corespondență prin e-mail (nivel mediu);
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare :
 - abilități de relaționare-comunicare cu personalul unității de învățământ, părinți/ tutori/ elevi
 - disponibilitate pentru program flexibil și în weekend
 - seriozitate, responsabilitate, spirit gospodăresc
 - atitudine pozitivă, autocontrol, răbdare, spirit de observație
 - adaptare dinamică la sarcinile de lucru
 - abilități de lucru în echipă
6. Cerințe specifice: studii de specialitate***
7. Competență managerială: nu este cazul;

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
2. Supraveghează elevii interni, conform programului stabilit de conducerea unității.
3. Participă la întâlnirea de schimbare a turelor și comunică pedagogului/supraveghetorului de noapte care preia schimbul, observațiile asupra comportamentului elevilor, manifestările deosebite din timpul serviciului și redactează procesul-verbal de primire-predare a turei.
4. Informează conducerea școlii despre activitatea elevilor și eventualele abateri sau incidente.
5. Ia măsuri pentru respectarea Regulamentului intern și al Regulamentului pentru internat-cantină.
6. Verifică ordinea în vestiare și camere.
7. Controlează ținuta și igiena elevilor.
8. Verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă.
9. Supraveghează modul în care se comportă elevii și promovează normele de conduită civilizată.
10. Între orele 21⁰⁰-21³⁰ verifică prezența în cămin, semnalând eventualele absențe din internat ale elevilor.
11. La ora 6³⁰ dă deșteptarea și supraveghează pregătirea și plecarea elevilor la cursuri.
12. Îndrumă elevii să respecte regulile de igienă: înviorarea, toaleta de dimineață, aerisirea camerelor, curățenia în camere, contribuind la formarea deprinderilor de ordine și disciplină;
13. Acționează cu promptitudine în cazul în care elevii au nevoie de asistență medicală, anunțând conducerea școlii și serviciul de urgență 112.
14. Anunță conducerea colegiului referitor la introducerea sau consumarea în internat a țiğărilor, a băuturilor alcoolice sau a drogurilor.
15. Semnalează administratorului orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice și alte disfuncționalități sesizate.
16. Interzice folosirea reșourilor sau a altor aparate electrice, cu excepția celor puse la dispoziție de administrație în locuri special amenajate.
17. Verifică și se asigură că nu există în incinta internatului persoane străine.
18. Monitorizează situațiile conflictuale.
19. Realizează comunicarea școală - familie - comunitate școlară, prin abordarea pozitivă a problemelor elevilor.
20. Interacționează cu familiile elevilor, stabilind relații de respect și colaborare, de transmitere de informații și prezentare a unor stări de lucruri.
21. Abordează în mod nediscriminatoriu relațiile cu elevii.
22. Cunoaște particularitățile de vârstă, astfel încât să poată stabili o comunicare și o relaționare adecvată cu aceștia.
23. Respectă principiile morale, având un comportament și o conduită adecvate față de elevi, personalul angajat și alte persoane care au acces în unitate.
24. Respectă obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului:
 - „Art. 89. (2) Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.
 - Art. 96. în cazul în care abuzul sau neglijarea a fost săvârșită de către persoane care, în baza unui raport juridic de muncă sau de altă natură, asigurau protecția, creșterea, îngrijirea sau educația copilului, angajatorii au obligația să sesizeze de îndată organele de urmărire penală și să dispună îndepărtarea persoanei respective de copiii aflați în grija sa.”

25. Participă la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare.
26. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă:
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorului desemnat în domeniul S.S.M., orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - Să aducă la cunoștință angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorului desemnat, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorului desemnat, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - Să efectueze controlul medical anual;
- În funcție de nevoile specifice ale unității îndeplinește și alte sarcini repartizate de conducerea colegiului, prin decizii sau note de serviciu:
- membru în comisia de inventariere și casare
 - membru în comisia de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: director, director adjunct,
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale

- de colaborare: cu profesorii diriginți, serviciile contabilitate și secretariat, administratorul de patrimoniu, personalul de pază
- relații de colaborare cu organele de control: ISJ Suceava, Poliție,

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: a unității școlare la activități la care participă ca delegat din partea unității

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: ISJ Suceava, Inspectoratul Județean de Poliție și Serviciul de Ambulanță

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

- în perioada în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, recuperare), atribuțiile prevăzute în prezenta fișă de post vor fi preluate de către colegul încadrat pe aceeași funcție de pedagog/ supraveghetor de noapte