

1. Elevii interni au următoarele îndatoriri: (10*2 puncte =20 puncte)

- a) să respecte programul internatului, accesul în internat fiind permis pana la ora 21:00, stingerca fiind la ora 23:00;
- b) să aibă o ținută și comportament corespunzătoare și să-și efectueze toaleta de dimineață;
- c) să folosească în mod corespunzător toate bunurile din inventar;
- d) să efectueze programul gospodăresc zilnic, iar curățenia generală în zilele de marți și de joi ale săptămânii;
- e) să respecte regulile igienico-sanitare;
- f) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în cameră și în spațiile comune din jurul internatului;
- g) să achite lunar tariful de cazare și regia de internat;
- h) să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu în legătura cu orice plecare din internat;
- i) să aibă o atitudine cuviincioasă față de colegi și personalul angajat al școlii;
- j) la plecarea în vacanță să facă curățenie generală în cameră și să restituie în stare corespunzătoare bunurile primite;

2. Conform OME 5726/2024, cum trebuie să fie organizat personalul didactic și administrativ în unitatea de învățământ, astfel încât să se asigure atât siguranța beneficiarilor primari, cât și respectarea normelor de conduită profesională, inclusiv în cazul în care cadrele didactice colaborează cu profesori itineranți sau consilieri școlari? Precizați cine stabilește organigrama, cine coordonează compartimentele și cum se realizează responsabilitatea pentru respectarea normelor. (20 puncte)

- Structura generală și organizarea internă
- Fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică are: personal de conducere, personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ proprii. (1 punct)
- Structura de personal se stabilește prin organigramă + state de funcții + proiectul de încadrare specifice unității. (1 punct)
- Organigrama — care definește structura de conducere, ierarhia internă, comisiile, compartimentele și eventualele alte structuri funcționale — este propusă de director, aprobată de consiliul de administrație și înregistrată la secretariat. (1 punct)
- Există obligativitatea ca, la începutul fiecărui an școlar, organigrama să fie revizuită/propusă. (1 punct)
- Conducerea unității se realizează de către director (eventual cu directori adjuncți), iar structurile (compartimente, comisii, organisme consultative) se constituie potrivit organigramei. (1 punct)
- Activitatea compartimentelor și structurii de personal este coordonată, la nivel intern, de un „coordonator” — de regulă un cadru didactic titular — numit prin decizie a consiliului de administrație, la propunerea directorului. (1 punct)
- Personal didactic / didactic auxiliar (1 punct)
- Personalul didactic (profesori, învățători etc.) are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile. (1 punct)
- Pentru a fi încadrat și a rămâne în funcție, cadrele didactice trebuie să prezinte: certificat medical de aptitudine (medicină a muncii), cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală. (1 punct)
- Există obligația participării la formare continuă, conform legii. (1 punct)
- În cazul în care un cadru didactic activează în mai multe unități, el va presta serviciul pe școală într-una singură (cu acordul conducerii). (1 punct)

- În vederea incluziunii elevilor cu cerințe educaționale speciale, personalul didactic colaborează cu profesori de sprijin, itineranți, consilieri școlari, logopezi etc. (1 punct)
- Personal administrativ și didactic auxiliar non-predare. (1 punct)
- Personalul administrativ (secretari, contabili, îngrijitori, paznici, personal menajer etc.) are, la rândul său, drepturi și obligații prevăzute de lege și contractele colective. (1 punct)
- Pentru ocuparea posturilor administrative se organizează concurs — procedură coordonată de director, cu comisia de concurs aprobată de consiliul de administrație, iar angajarea se face prin contract individual de muncă. (1 punct)
- Ca și pentru cadrele didactice, personalul administrativ trebuie, la angajare și pentru menținere, să prezinte: certificat medical de aptitudine, cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală. (1 punct)
- Compartimentare / Compartimente de specialitate
- Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ este organizat în compartimente de specialitate, conform organigramei unității. (1 punct)
- În mod uzual, fiecare unitate are — dar nu se limitează la — următoarele compartimente: secretariat, financiar, administrativ, plus eventuale alte servicii sau compartimente, în funcție de necesități. (1 punct)
- Alte prevederi de organizare
- În unitățile cu personalitate juridică, dacă există structuri arondate, acestea pot avea resurse proprii, dar organizarea se va face în conformitate cu legea și organigrama unității principale. (1 punct)
- Unitățile trebuie să respecte structura minimă, regulile privind personalul, organigrama, dar pot adapta structura comisiilor de conducere și organele consultative potrivit specificului lor, respectând cadrul legal. (1 punct)

3. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor- Legea nr. 307/2006. (20 puncte)

8*2,50 p, total 20 puncte

4. Obligațiile elevului intern care ia masă la cantină sunt: (5*3 puncte =15 puncte)

- a) să respecte programul de servire a mesei; 3p
- b) să achite anticipat la datele stabilite de conducerea școlii, tariful de hrană și regia de cantină, 3p
- c) să se autoservească preluându-și hrana în locurile stabilite și depunând la sfârșitul mesei vesela și tacâmurile folosite; 3p
- d) să folosească cu grija bunurile din cantina puse la dispoziție și să păstreze curățenia în sala de mese; 3p
- e) să anunțe cu cel puțin 24 de ore înainte că nu va servi masa precizând numărul zilelor în care nu va lua masa, solicitând restituirea contravalorii hranei; 3p

5. Strategii în situații de conflict. (cap.8- Violența în mediul școlar din *Psihologia educației*, Editura Polirom 2004, autor Dorina Sălăvăstru) (25 puncte)

- strategii de evitare 4 p;
- strategii de diminuare 4 p;
- strategii de putere 4 p;
- strategii de compromis 4 p;
- strategii de rezolvare a problemei 4 p;
- lucru în echipă 2 p;
- rolul unor specialiști în echipă(pedagog, psiholog) 2 p;
- unicitatea fiecărei situații 1 p;

Punctajul de promovare a probei scrise este **minim 50 de puncte.**

Comisia de Concurs,

Președinte,

Membri,



